



1С-БИТРИКС

Компания «1С-Битрикс» Системы управления веб-проектами

Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, <http://www.1c-bitrix.ru>

1С-Битрикс: Управление сайтом

Курс «Контент-менеджер»

Управление структурой



1С-БИТРИКС



Введение

Современные сайты наполняются содержанием с помощью специального программного обеспечения: CMS.

⚠ CMS (*Content management system – система управления содержимым сайта*) – компьютерная программа, используемая для управления контентом сайта. CMS позволяет управлять текстовым и графическим наполнением веб-сайта, предоставляя пользователю удобные инструменты хранения и публикации информации, независимо от уровня его квалификации.

Основная функция любой CMS состоит в автоматизации управления содержимым сайта, добавлении, удалении и редактировании его страниц.

Одной из особенностей программ типа CMS является то, что работа с ней не требует установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютер, с которого ведется работа с сайтом. Сама программа размещена на сервере провайдера, а пользователю достаточно иметь простой браузер. Другая особенность – наличие у CMS визуального *WYSIWYG-редактора*.

Курс **Контент-менеджер** предназначен для сотрудников, занимающихся выполнением текущих работ по работе с содержанием сайта, созданного на основе CMS «1С-Битрикс: Управление сайтом».

Этот курс – первый элемент в системе сертификации специалистов по *Bitrix Framework*.
Получаемые умения:

- Изучение базовых знаний об элементах управления и интерфейса системы;
- Изучение принципов и приемов работы в визуальном редакторе;
- Ознакомление с базовыми понятиями об информационных блоках;
- Знакомство с принципами работы со стандартными компонентами.
- Ознакомление с приемами работы с некоторыми модулями системы.

⚠ Примечание: В курсе рассмотрены типовые вопросы, решать которые приходится контент-менеджеру. Однако возможны обстоятельства, когда круг обязанностей контент-менеджера расширяется за счет передачи ему некоторых функций администратора сайта. В этом случае рекомендуем к изучению курс «Администратор. Базовый».



Управление структурой

В разделе рассматривается процесс управления структурой сайта.

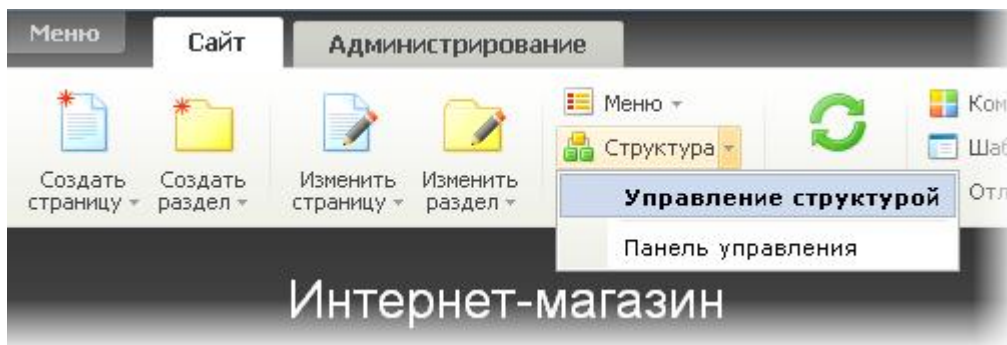
Управление структурой возможно двумя способами:

- через **Публичный раздел** с помощью кнопки **Структура**;
- через Административный раздел с помощью **Менеджера файлов**.

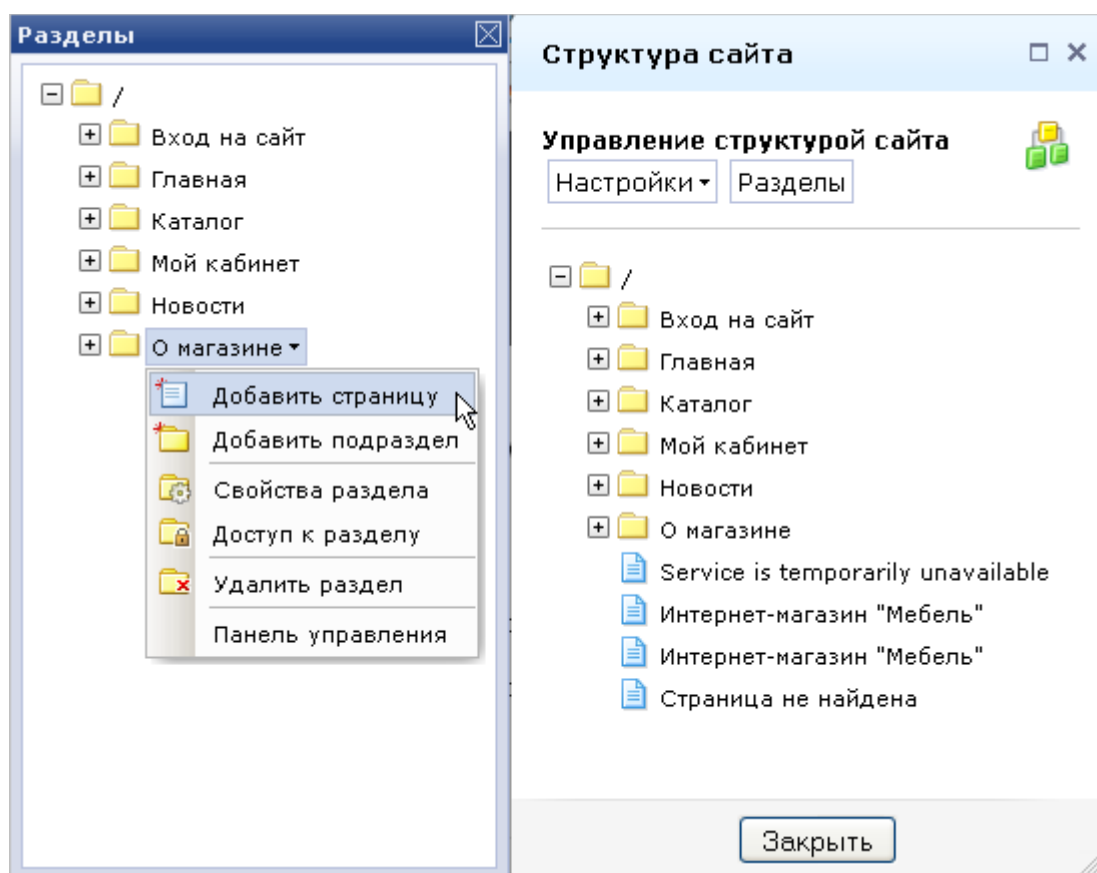
Контент-менеджеру рекомендуется использовать первый способ. Тем не менее, в ряде случаев допустимо и обращение к **Менеджеру файлов**.

Кнопка Структура

На **Административной панели** есть кнопка **Структура**, которая облегчает доступ и управление структурой сайта. С ее помощью можно, не переходя в **Административный раздел**, получить доступ к любой папке или файлу системы.



С помощью этой же кнопки можно и быстро перейти в **Административный раздел**, при необходимости. Для этого надо в выпадающем меню выбрать **Панель управления**. Выбор в выпадающем меню **Управление структурой** (или простое нажатие на кнопку **Структура**) откроет окно **Управление структурой сайта**.



Если нажать на кнопку **Разделы** в окне **Управление структурой сайта**, это его можно превратить в своеобразный двухоконный файловый менеджер, который позволяет перемещать файлы и папки между папками простым **drag&drop**. Особенностью этого двухоконного менеджера будет то, что во втором окне не будут отображаться файлы, а только папки.

С помощью **Управления структурой файлов** можно осуществлять действия по созданию, управлению, удалению файлов и папок в любом месте структуры, не переходя в нужный раздел, как это приходится делать в **Менеджере файлов**.

С помощью кнопки **Настройки** можно задать будет ли выводиться в основном окне список файлов и информация о файлах.

Менеджер файлов

Из **Административной части** управление структурой осуществляется с помощью **Менеджера файлов**. Несмотря на то, что все работы по управлению структурой можно осуществлять из **Публичной части**, Контент-менеджеру будет полезно знать основные моменты по работе с **Менеджером файлов**.

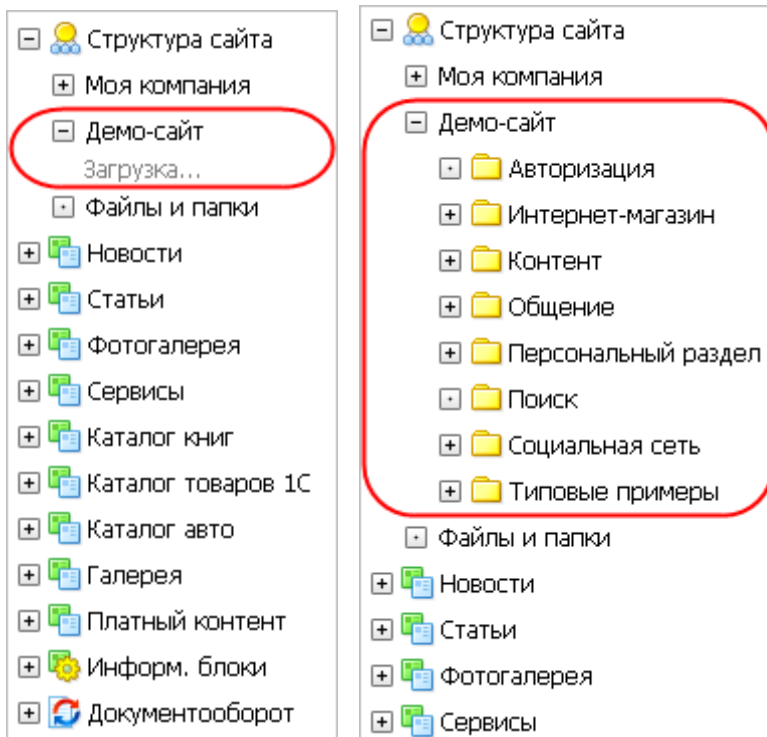
Инструменты и средства управления **Менеджера файлов** позволяют:

- создавать и удалять папки и файлы;



- выполнять загрузку файлов в систему;
- выгружать файлы на локальный компьютер;
- управлять свойствами страниц и папок;
- переходить к созданию и редактированию страниц;
- управлять меню разделов сайта;
- управлять правами доступа групп пользователей к страницам и разделам сайта;
- просматривать права на доступ к файлам и папкам на уровне операционной системы.

Перейти в **Менеджер файлов** можно из административного меню ([Контент](#) > [Структура сайта](#)). Меню для секции **Структура сайта** создается динамически по мере погружения в уровни иерархии:



В рамках этой секции представлена логическая и физическая структура сайта.

- **Логическая структура** – список папок и файлов в том виде, как они представляются пользователям сайта.
- **Физическая структура** – список папок и файлов в том виде, в котором они существуют на сервере.

Разница между логической и физической структурой в свете выполнения базовых действий на сайте в том, что в рамках логической структуры невозможно удаление, перемещение файлов. А только редактирование и просмотр.



На верхнем уровне иерархии находятся сайты, работающие под управлением системы. Для того чтобы перейти к управлению логической структурой определенного сайта, выберите пункт с его названием. Приемы работы с **Менеджером файлов** довольно просты и во многом аналогичны приемам работы в **Проводнике Windows**.

В рамках логической структуры все папки и файлы отображаются под заданными заголовками. Например, если для папки **/communication** установлен заголовок **Общение**, данная папка будет показана в менеджере файлов следующим образом:

Имя	Размер файла	Тип	Права на доступ	Права на доступ продукта
Авторизация		Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
Социальная сеть		Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
Общение		Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
Контент		Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ

Пункт **Файлы и папки** позволяет отобразить всю файловую структуру системы и перейти к ее управлению. В рамках физической структуры все файлы и папки отображаются под своими именами:



Управление структурой

Рабочий стол > Контент > Структура сайта > Демо-сайт

Имя:

Найти Отменить

Новая папка | Новый файл | Загрузить файл | Добавить меню

Свойства папки | Показать права на доступ для ▾

Путь: ОК | Настроить | Excel

На странице: 10 Показано 1 - 10 из 12

Имя файла (папки)	Размер файла	Тип	Права на доступ	Права на доступ продукта
auth		Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
club		Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
communication		Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
content		Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ

Менеджер файлов содержит следующие элементы управления:

- Контекстная панель;
- Контекстное меню;
- Панель групповых операций.

Контекстная панель

Контекстная панель содержит набор общих команд, необходимых для управления структурой и контентом сайта:

Новая папка | Новый файл | Загрузить файл | Добавить меню


Свойства папки | Показать права на доступ для ▾

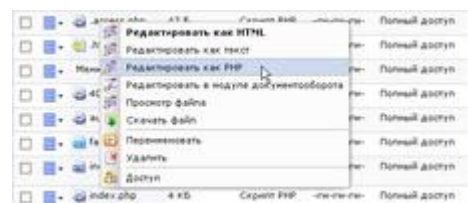
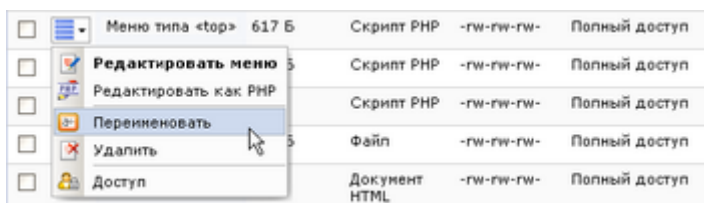
Путь: /content ОК | Настроить | Excel



Иконка	Название	Описание
	Новая папка	создание новой папки в текущей директории;
	Новый файл	создание нового файла в текущей директории;
	Загрузить файл	переход к форме загрузки файлов в текущую директорию;
	Добавить меню	создание меню для текущего раздела сайта;
	Свойства папки	переход к форме управления свойствами текущей папки;
	Показать права на доступ для	позволяет показать в столбце Права на доступ продукта уровень прав доступа к файлам и папкам для выбранной группы пользователей;
	Путь	позволяет перейти в указанную директорию сайта;
	Настроить	позволяет настроить вид списка файлов и папок;
	Excel	экспортирует данные из отображаемой таблицы в формат MS Excel .

Контекстное меню

Контекстное меню позволяет выполнять определенные действия над выбранным файлом или папкой. Вызвать контекстное меню элемента можно с помощью кнопки , расположенной в столбце **Действия**, либо с помощью клика правой кнопкой мыши на выбранном элементе:

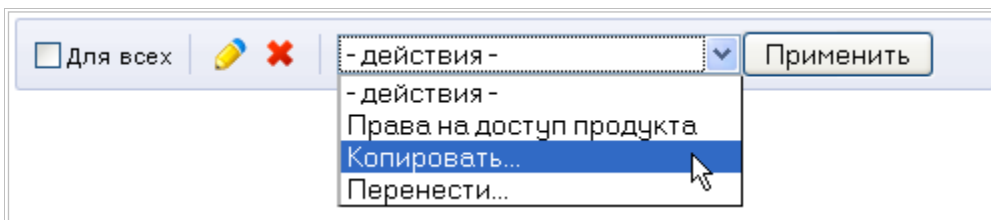


Набор действий в контекстном меню зависит от выбранного элемента, его статуса, а также от уровня прав текущего пользователя.

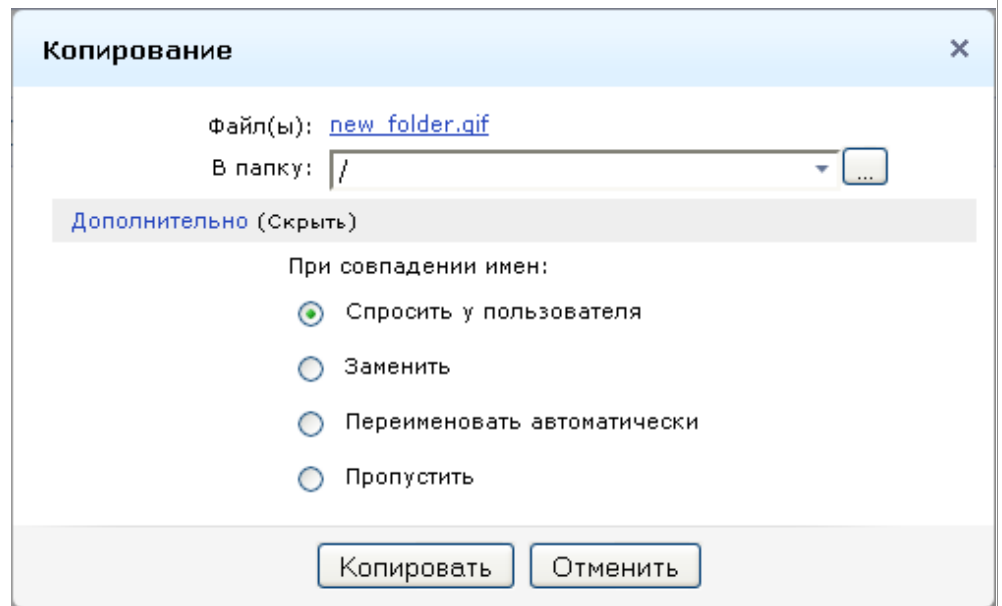


Панель групповых операций

Данная панель позволяет выполнять групповые операции над элементами списка, отмеченными в **Колонке флажков**.



Иконка	Описание
<input type="checkbox"/> Для всех	применение выбранного действия ко всем элементам в списке;
	быстрое редактирование выбранных элементов непосредственно в списке (и т.ч. переименование файлов и папок);
	удаление выбранных элементов;
- действия -	список действий, доступных для выполнения над выбранными элементами: Доступ – переход к настройке прав доступа для выбранных элементов; Копировать... – копирование выбранных элементов в указанную директорию; Переместить... – перемещение выбранных элементов в указанную директорию. Для выполнения выбранного действия служит кнопка Применить . После нажатия откроется либо форма задания прав, либо окно для выбора директории для перемещения/копирования с дополнительными параметрами.



Управление меню

Управление меню может осуществляться как с **Публичной части** сайта, так и с Административной. Контент-менеджерам рекомендуется работать, используя возможности публичного интерфейса. Работа с меню сайта через **Административный раздел** предоставляет больше возможностей, но для их использования нужно иметь соответствующую квалификацию.

Меню в системе «1С-Битрикс: Управление сайтом» наследуемое. Это значит, что если для одного компонента **Меню** в шаблоне сайта выбран определенный тип меню, то это меню будет транслироваться ниже на все разделы и страницы сайта с этим шаблоном, если в этих разделах и страницах не было созданного собственного меню. Этот механизм удобен для главного меню сайта, обычно ему присваивают тип **Верхнее (Тор)**.

⚠ Примечание: Если необходимо, чтобы в нижележащем разделе просто не отображалось вышестоящее меню, создайте меню в нужном разделе без создания в нем пунктов меню.

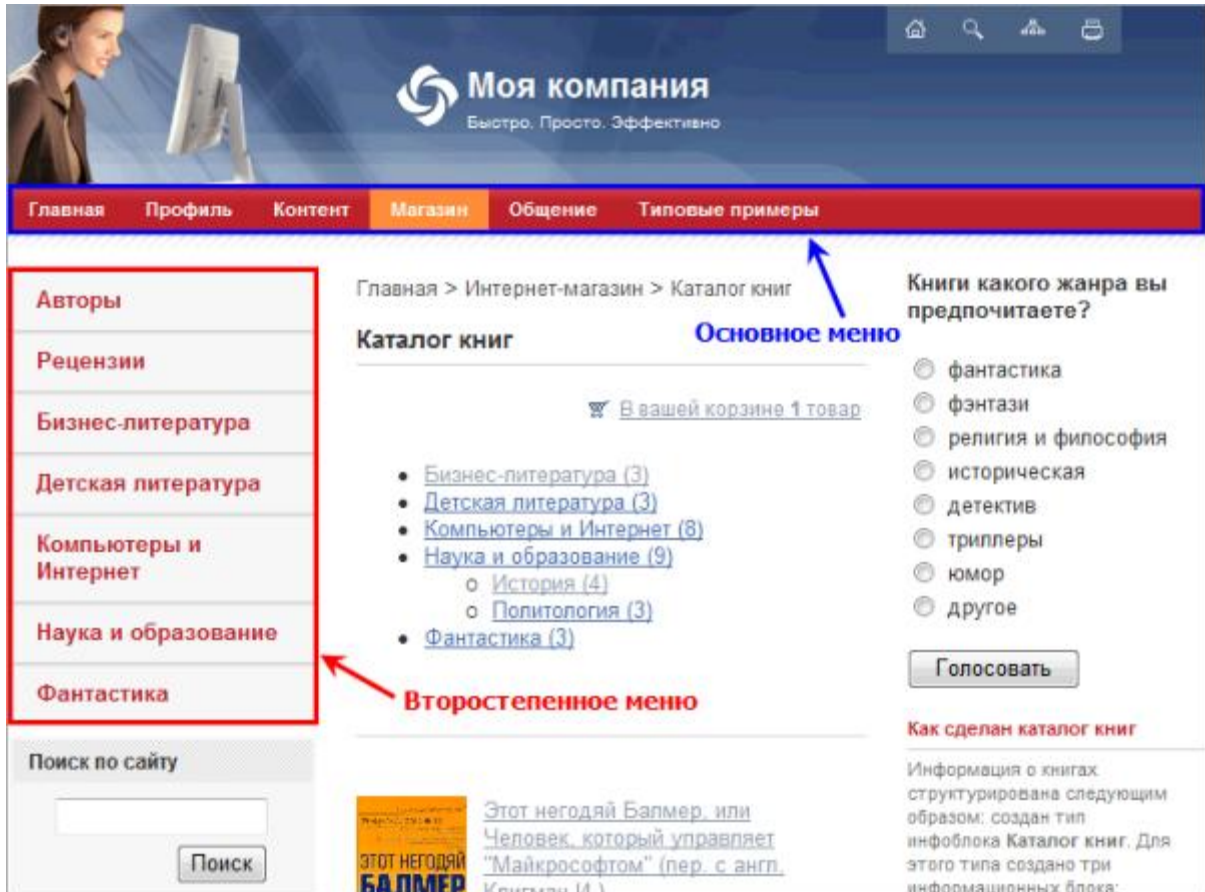
Меню разделов, как правило, создается для каждого раздела свое и транслируется на все страницы раздела. При необходимости в подразделах можно создать свое собственное меню и применить к нему собственный тип.

Типы меню

Использование меню нескольких типов позволяет создать на сайте удобную систему навигации. На сайте может быть представлено несколько меню различных типов: верхнее, левое, нижнее и т.п. Как правило, используется одно "основное" меню,



соответствующее самому верхнему уровню иерархии и отображаемое во всех разделах сайта, и "второстепенное" (правое боковое или левое боковое), отображающее содержание раздела.



Число типов меню не ограничено системой. Типы используемых на сайте меню задаются из административного раздела на странице настроек модуля **Управление структурой** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Управление структурой*).

Например, пусть в системе используются два типа меню:

Типы меню:	Тип	Название
	left	Левое меню
	top	Верхнее меню

- левое меню – тип «**left**»;
- верхнее (основное) меню – тип «**top**».

Тип меню, заданный в настройках модуля **Управления структурой**, будет использован как префикс файла с шаблоном меню (например, **top.menu_template.php**), а также для



идентификации файлов с пунктами меню (например, `.top.menu.php`). Кроме того, имя типа меню используется для подключения меню в шаблоне дизайна.

⚠ Примечание: Типы меню могут быть заданы отдельно для каждого сайта.

Настройки для сайтов

Использовать индивидуальные настройки для каждого сайта:

Настройки для сайта:

Типы меню:

Тип	Название
<input type="text" value="left"/>	<input type="text" value="Левое меню"/>
<input type="text" value="top"/>	<input type="text" value="Верхнее меню"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Количество дополнительных параметров меню:

Типы меню задаются произвольно (только символами латинского алфавита). Однако для упрощения управления меню рекомендуется давать типам меню значимые имена. Например, **top**, **left**, **bottom**.

Построение меню

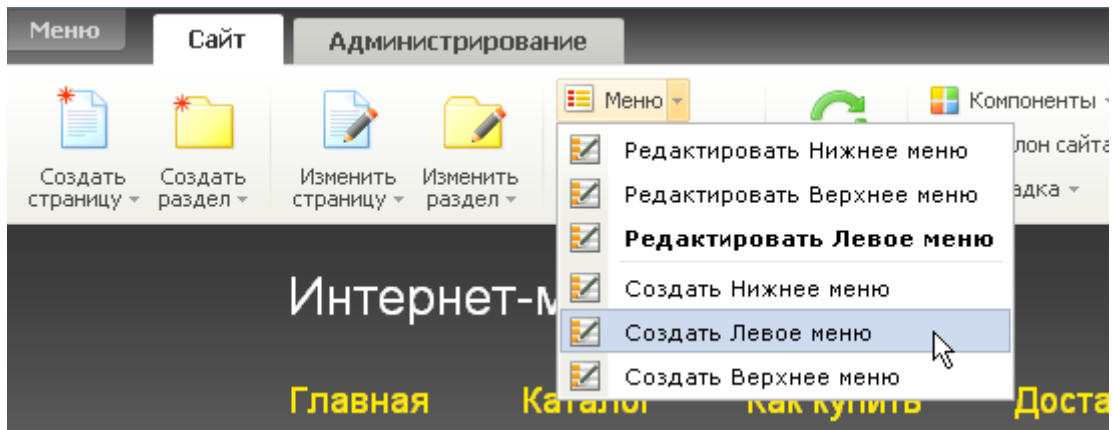
Построение меню может производиться как на основе статических разделов и страниц, так и на основе динамической информации: разделов и элементов инфоблоков.

Построение меню из динамических элементов – информационных блоков - позволяет снять с контент-менеджера часть нагрузки по поддержке сайта. Не нужно будет выполнять работы по актуализации меню в связи с появившимися новыми разделами и страницами. Для решения этой задачи необходимо использовать компонент **menu.sections**. Эту работу, как правило, выполняет разработчик сайта или администратор сайта.

⚠ Примечание: Если создание динамического меню необходимо произвести самостоятельно, то обратитесь к [Руководству по использованию компонентов Меню](#).

Создание

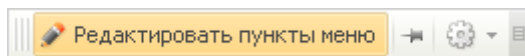
Создание меню производится с помощью соответствующей команды кнопки **Меню**.



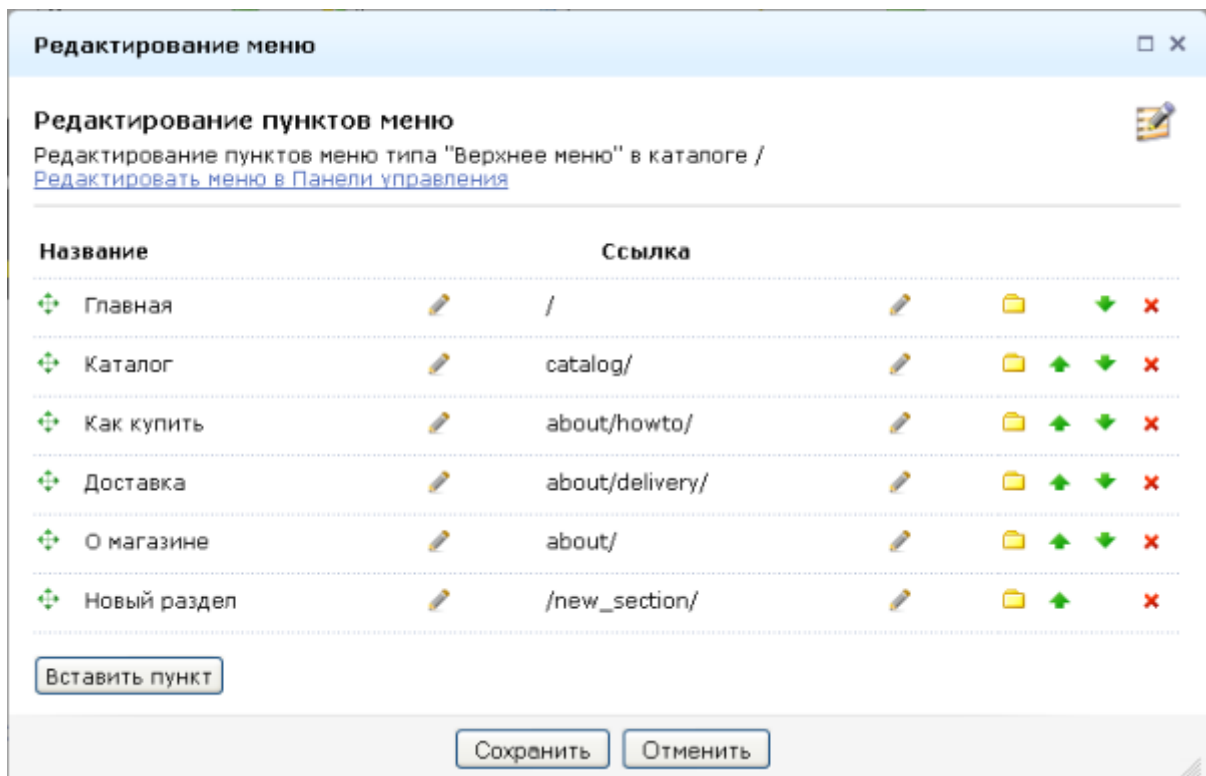
По этой команде откроется форма создания меню. Заполнение полей формы аналогично редактированию меню, которое описано ниже.

Управление меню

Для управления меню воспользуйтесь командой **Редактировать пункты меню** в панели команд компонента или командой **Редактировать меню** в выпадающем списке команд кнопки **Меню** **Панели управления**.



Откроется Форма редактирования меню.





Для добавления пунктов меню воспользуйтесь кнопкой **Вставить пункт**. Для редактирования и удаления пунктов меню, а так же их порядка расположения воспользуйтесь командами:

Поля	Описание
Название	Имя пункта меню.
Ссылка	Ссылка на пункт меню.
Инструменты	Описание
Перетащить пункт меню мышью	Инструмент для изменения положения пункта меню в общем порядке способом Drag&Drop .
Открыть диалог выбора файла	Переход к диалогу выбору ссылки на раздел или страницу, по которой будет осуществлен переход при выборе данного пункта меню.
Передвинуть пункт выше	Инструменты для пошагового изменения положения пунктов меню относительно друг друга.
Передвинуть пункт ниже	Инструменты для пошагового изменения положения пунктов меню относительно друг друга.
Удалить пункт меню	Удаление пункта меню Примечание: При удалении пункта меню не происходит удаления папки (страницы), относящейся к этому пункту. Если вам вместе с пунктом не нужна и папка (страница), то ее удаление нужно выполнить дополнительно через кнопку Структура . Это сделано для того, чтобы иметь возможность выводить из показа разделы, которые временно не нужно демонстрировать. Данный способ хорош тем, что пользователь не видит даже саму ссылку из меню на раздел.

Внимание! Если при удалении страниц сайта в форме диалога не снять флажок с поля удалить страницу из меню, то файл удалится, а пункт меню останется. В этом случае переход по пустому пункту меню приведет к 404 ошибке.



Пункт меню с ограниченным доступом

Система допускает создание меню с ограниченным доступом. Такой доступ настраивается из Административного раздела. Если у контент-менеджера не хватает прав на доступ к расширенному редактированию меню, обратитесь к администратору сайта. Детально расширенная настройка пунктов меню описана в уроке **Расширенный режим настройки меню** курса **Администратор Базовый**.

Управление цепочкой навигации

Цепочка навигации представляет собой последовательный список ссылок на разделы сайта и показывает уровень «погруженности» текущей страницы в структуру сайта.

The screenshot shows a website interface for 'Моя компания' (My Company) with the tagline 'Быстро. Просто. Эффективно'. The main navigation bar includes links for 'Главная', 'Профиль', 'Контент', 'Магазин', 'Общение', 'Социальная сеть', and 'Типовые примеры'. The breadcrumb path is highlighted in a red box: 'Главная > Интернет-магазин > Каталог книг'. Below the breadcrumb, the page title is 'Каталог книг'. A list of categories is shown with item counts: 'Бизнес-литература (3)', 'Детская литература (3)', 'Компьютеры и Интернет (8)', 'Наука и образование (9)' (with sub-items 'История (4)' and 'Политология (3)'), and 'Фантастика (3)'. To the right, there is a section 'Книги какого жанра вы предпочитаете?' with radio buttons for 'фантастика', 'фэнтези', 'религия и философия', 'историческая', 'детектив', 'триллеры', 'юмор', and 'другое'. Below this is a 'Голосовать' button. At the bottom, there is a book preview for 'ЭТОТ НЕГОДЯЙ БАЛМЕР, или Человек, который управляет "Майкрософтом"' (This is a bad boy Balmer, or the man who manages "Microsoft") by Steve Ballmer, translated by Kligman I. The preview includes a small image of the book cover and a snippet of text: '...История «компьютерного хулигана» Стива Балмера, которому «бог „Майкрософта“» Билл Гейтс передал в'. On the left side of the page, there is a sidebar with categories like 'Авторы', 'Рецензии', 'Бизнес-литература', 'Детская литература', 'Компьютеры и Интернет', 'Наука и образование', and 'Фантастика'. There is also a search bar with the text 'Поиск по сайту' and a 'Поиск' button, and an 'Авторизация' section.

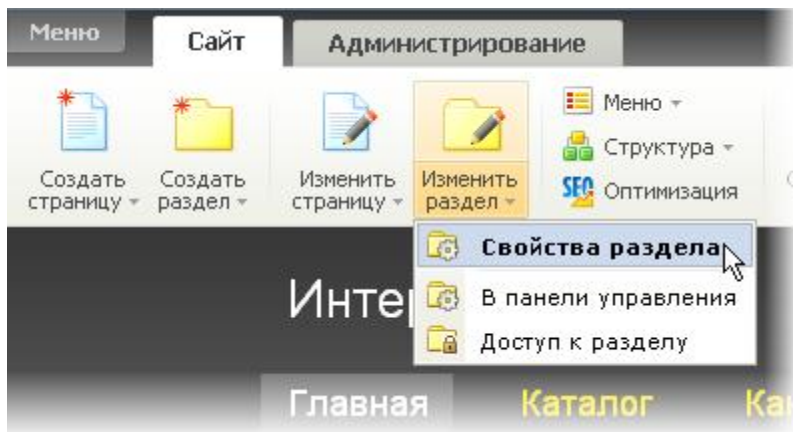
Цепочка навигации помогает посетителю легко ориентироваться на сайте: быстро вернуться на главную страницу сайта или подняться на один или более уровней вверх, т.е. перейти из подраздела в раздел.

Навигационная цепочка подключается с помощью визуального компонента **Навигационная цепочка (bitrix:breadcrumb)**. Чтобы цепочка навигации по умолчанию выводилась на всех страницах сайта, ее обычно подключают в шаблоне дизайна сайта. Эту операцию выполняют разработчики сайта при его создании. Контент-менеджеру остается только управление названиями разделов, которые будут отображаться в цепочке навигации



Название ссылки в навигационной цепочке на раздел сайта определяется в поле **Заголовок** на странице настройки свойств раздела (свойств страницы), либо поле **Название**, если речь идет об элементе инфоблока.

Переход к форме настройки свойств раздела (страницы) из публичного раздела можно осуществить: при помощи пункта **Свойства раздела** меню команд кнопки **Изменить раздел (страницу)**:



В результате откроется форма настройки свойств текущего раздела:

Свойства раздела

Свойства раздела /about

[Редактировать свойства папки в Панели управления](#)

Заголовок раздела ?

Заголовок:

Свойства раздела ?

Описание:

Ключевые слова:

Чтобы изменить название ссылки на раздел в цепочке навигации, нужно отредактировать **Заголовок раздела**. Название ссылки будет изменено сразу же после сохранения новых свойств раздела.

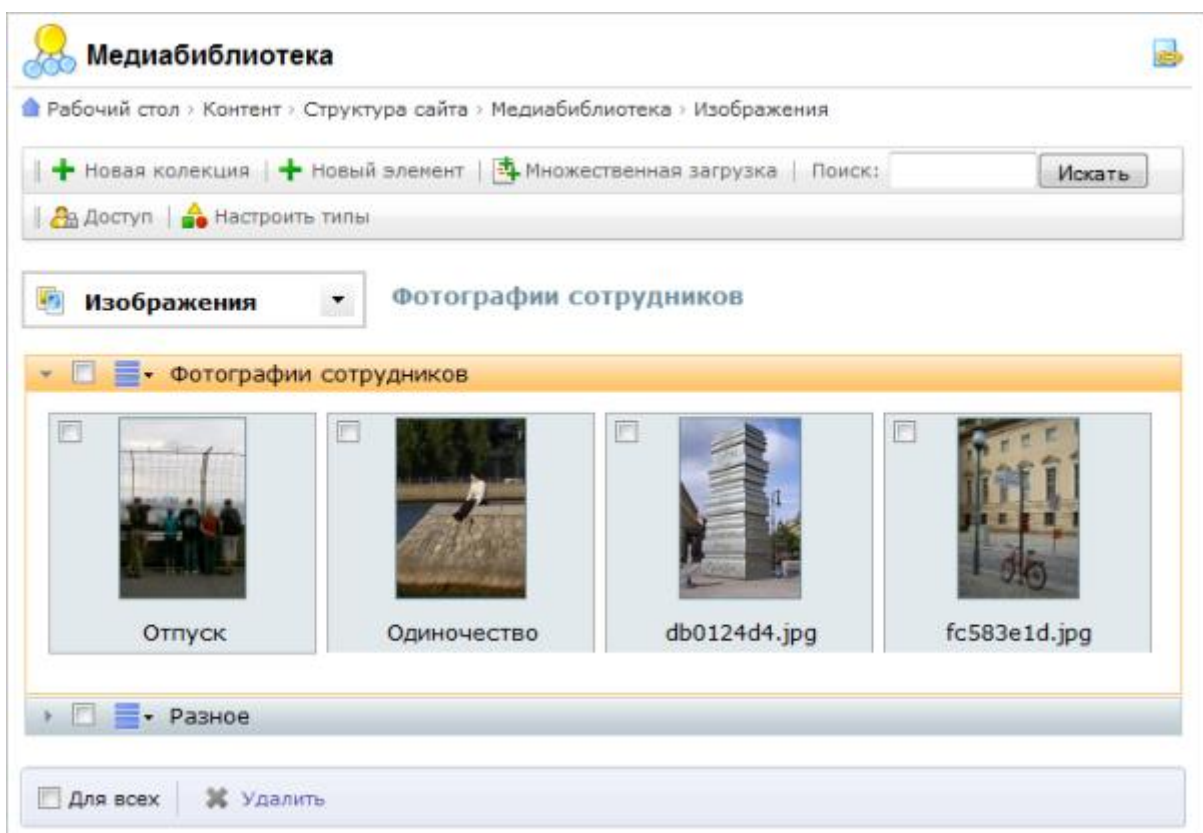
⚠ Примечание: отдельные визуальные компоненты (например, компоненты инфоблоков: элементы раздела в табличном порядке, элемент каталога детально и др.) могут добавлять в навигационную цепочку заголовок текущей страницы сайта или, например, заголовок текущей новости или товара каталога.



⚠ Примечание: *Дополнительная информация по управлению свойствами представлена в разделе **Управление свойствами страниц и разделов**.*

Медиабиблиотека

Медиабиблиотека – это менеджер для работы с медиаданными, особый способ хранения медиафайлов (изображения, презентации (.ppt), аудиофайлы и видео), который облегчает систематизацию хранимого материала и доступ к нему. С помощью **Медиабиблиотеки** создается многоуровневая структура медиаколлекций, содержимое которых вы можете в дальнейшем использовать при редактировании сайта и наполнении сайта контентом.



Медиабиблиотека включает в себя следующие функциональные возможности:

- создание многоуровневой структуры медиаданных;
- добавление неограниченного количества медиаколлекций;
- настройка доступа к коллекциям;
- одиночная и пакетная загрузка элементов в медиаколлекции;
- ограничение загрузки по форматам файлов в зависимости от заданного списка;
- использование содержимого медиабиблиотеки при наполнении сайта контентом, включая редактирование инфоблоков;
- заполнение свойств для каждого элемента медиаколлекций;



- ВОЗМОЖНОСТЬ ПОИСКА ПО ЭТИМ ПОЛЯМ СВОЙСТВ.

Настройки медиабiblioteca

Прежде чем начать работу с **Медиабiblioteca**, нужно произвести настройку данного функционала. Для этого выполните следующее:

Перейдите на вкладку **Медиабiblioteca** на странице настроек модуля **Управление структурой** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей*):

Настройки медиабiblioteca

Использовать медиабiblioteca:

Размеры картинок предпросмотра в диалоговом окне медиабiblioteca (Ш x В): 140 x 105

Другие разрешенные расширения медиафайлов (кроме перечисленных в типах медиабiblioteca): jpg, jpeg, gif, png, flv, mp4, wmv, wma, mp3, ppt

Максимальный размер загружаемых в медиабiblioteca изображений (Ш x В): 1024 x 1024

Использовать медиабiblioteca по умолчанию при выборе медиафайлов:

Типы содержимого медиабiblioteca

Изображения

Название: изображения
Символьный код: image
*Список расширений файлов: jpg, jpeg, gif, png
Описание: фотографии, картинки, иконки, рисунки и другие графические файлы

Видео

Название: Видео
Символьный код: video
*Список расширений файлов: flv, mp4, wmv
Описание: Видеофайлы

Аудио

Название: Аудио
Символьный код: sound
*Список расширений файлов: mp3, wma, aac
Описание: Аудиофайлы

**Поля, обязательные для заполнения.
*Разрешено использовать только символы латинского алфавита и цифры.

Измените настройки **Медиабiblioteca**:

Отметьте опцию **Использовать медиабiblioteca**, иначе данный функционал будет не доступен:

Настройки медиабiblioteca

Использовать медиабiblioteca:

Размеры картинок предпросмотра в диалоговом окне медиабiblioteca (Ш x В): 140 x 105

Другие разрешенные расширения медиафайлов (кроме перечисленных в типах медиабiblioteca): jpg, jpeg, gif, png, flv, mp4, wmv, wma, mp3, ppt

Максимальный размер загружаемых в медиабiblioteca изображений (Ш x В): 1024 x 1024

Использовать медиабiblioteca по умолчанию при выборе медиафайлов:

Типы содержимого медиабiblioteca



Настройте Размеры картинок предпросмотра в диалоговом окне медиабiblioteca.

В поле **Другие разрешенные расширения медиафайлов** через запятую укажите расширения, которые могут иметь файлы, загружаемые в медиабiblioteca.

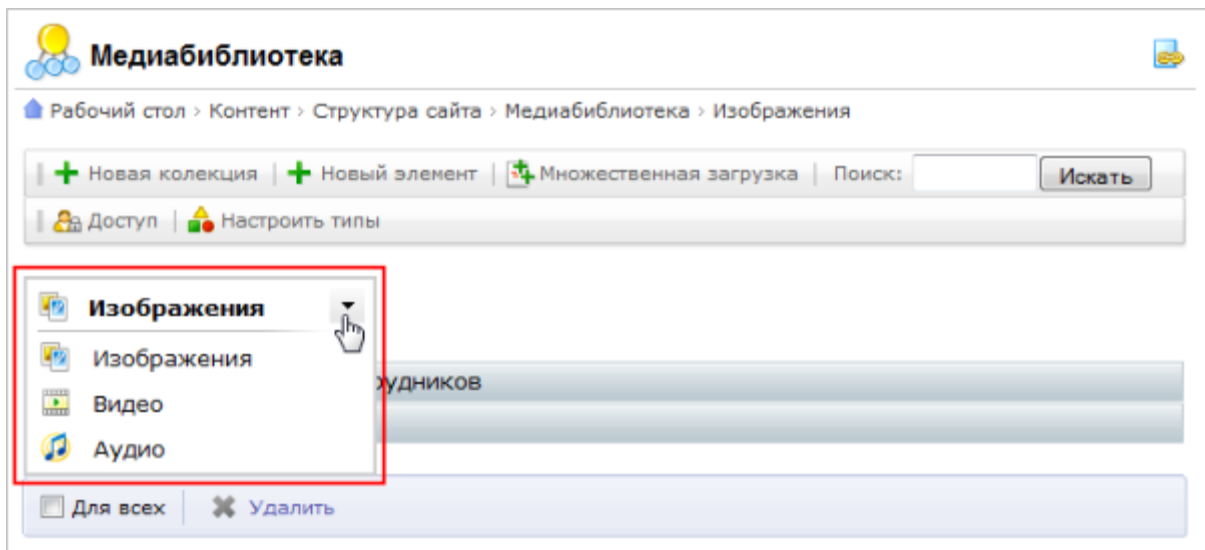
Установите Максимальный размер загружаемых в медиабiblioteca изображений.

Если нужно, выберите опцию **Использовать медиабiblioteca по умолчанию при выборе медиафайлов**. Примеры использования функционала **Медиабiblioteca** приведены в уроке [Примеры использования медиабiblioteca](#).

Типы содержимого медиабiblioteca настраиваются на этапе создания коллекций. Работа с типами содержимого подробно описана в уроке [Управление коллекциями](#).

Управление коллекциями

Медиабiblioteca ([Контент](#) > [Структура сайта](#) > [Медиабiblioteca](#)) представляет собой многоуровневую структуру. Коллекции медиабiblioteca группируются по типам содержимого:



Для каждой коллекции отображается панель с ее названием:



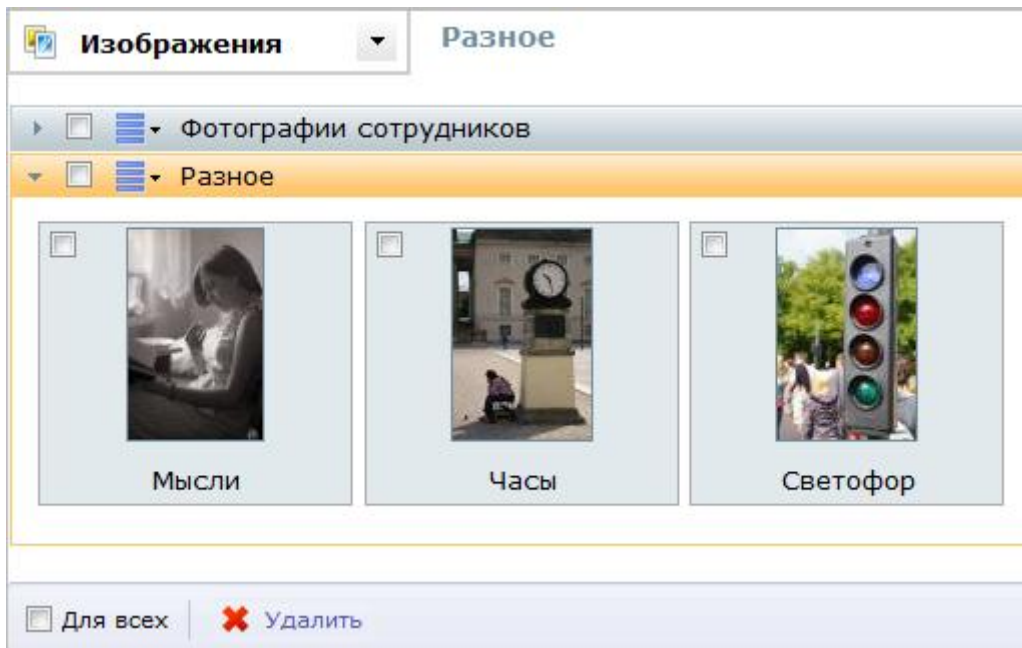
Панель содержит следующие элементы:

- Кнопка (либо) - просмотр содержимого коллекции (либо сворачивание ее в компактный режим).
- Флажок - выбор коллекций, к которым предполагается применить какое-либо действие. Для каждого элемента коллекции также доступен флаг выбора.
- Меню действий содержит следующие действия:

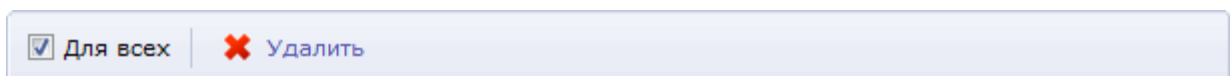


- Редактировать;
- Удалить;
- Доступ;
- Добавить элемент;
- Добавить коллекцию;
- Изменить тип.

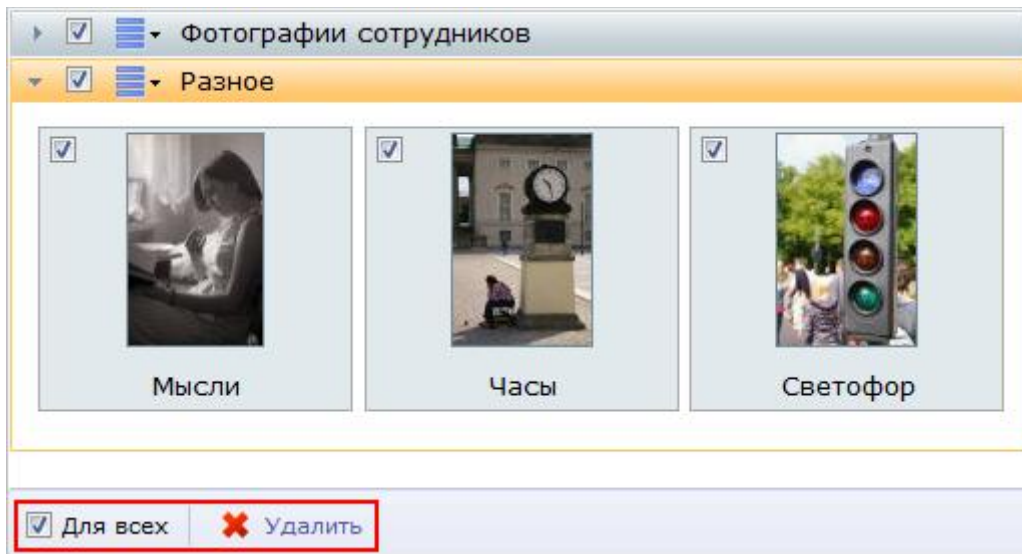
Клик мышью по панели используется для просмотра содержимого коллекции:



Панель действий медиабiblioteca включает в себя всего два действия: **Для всех** и **Удалить**.



При установке указателя в поле **Для всех** выбираются все коллекции данной группы. Действия будут производиться над всеми элементами из этих коллекций.



Действие **Удалить** позволяет удалять отдельные элементы или коллекции целиком. Чтобы выполнить удаление, нужно отметить флагом требуемые элементы/коллекции и нажать **Удалить**.

Добавление новой коллекции

Любая коллекция **Медиабиблиотеки** может иметь неограниченное количество вложенных в себя коллекций.

Чтобы добавить новую коллекцию, выполните следующее:

- По кнопке **Новая коллекция** откройте форму добавления коллекции медиаданных;

- Заполните поля формы:
 - **Название** – укажите название коллекции;
 - **Описание** – задайте произвольное описание элемента;



- **Ключевые слова** – задайте ключевые слова, которые в дальнейшем будут использоваться для поиска элементов данной коллекции;
- **Расположение** – укажите расположение коллекции (коллекция может находиться на **Верхнем уровне** структуры, или быть вложенной в другую коллекцию):

Новая коллекция: Путешествия

Название: Путешествия

Описание: Так проводят отпуск сотрудники нашей компании.

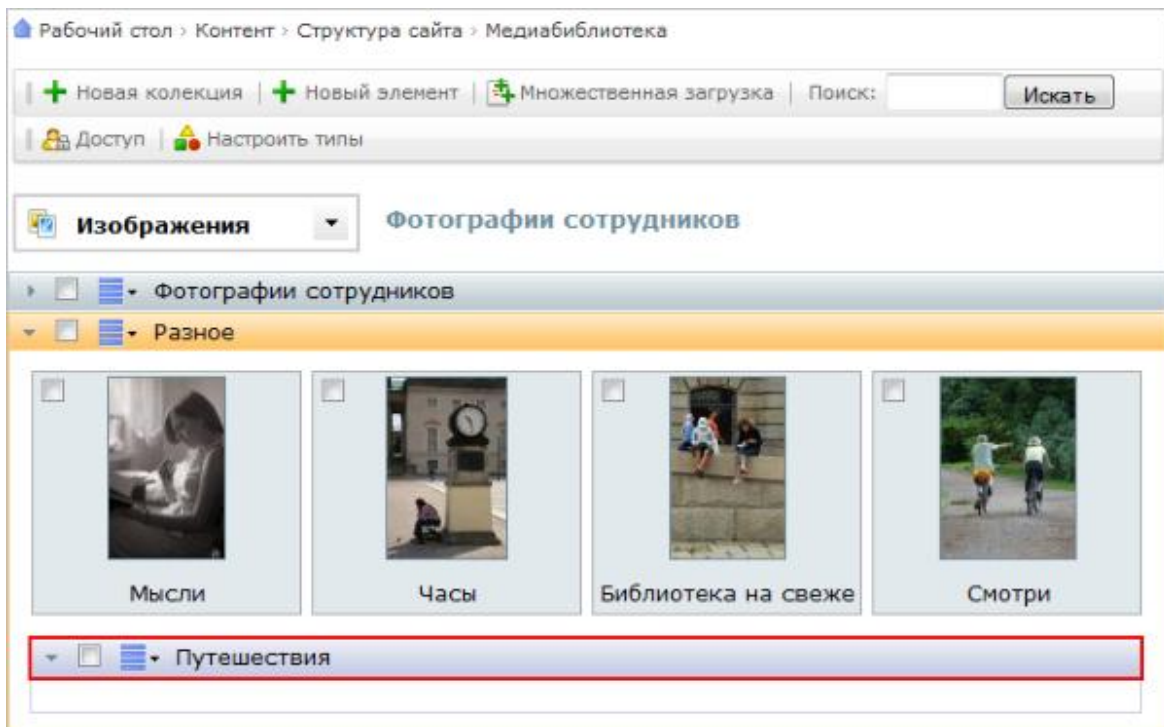
Ключевые слова: Путешествия, отпуск

Расположение: **Верхний уровень**

Сохранить

Верхний уровень
Верхний уровень
Фотографии сотрудников
Разное
. Путешествия

- Нажмите кнопку **Сохранить**. Новая коллекция будет создана и отобразится на странице **Медиабиблиотека**:

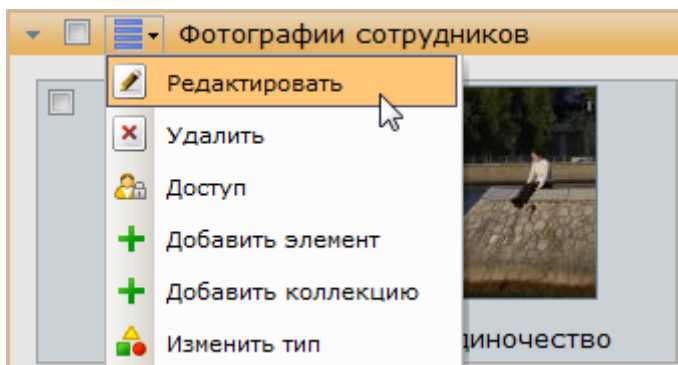


Редактирование коллекции

Чтобы отредактировать коллекцию, выполните следующее:



- В меню действий, расположенном на контекстной панели коллекции, выберите пункт **Редактировать**:



- Внесите необходимые изменения, заполнив поля открывшейся формы:

- Нажмите **Сохранить**, чтобы изменения вступили в силу.

Типы содержимого медиабibliotheki

Медиабibliotheka поддерживает библиотеки с разными типами содержимого. По умолчанию в продукте созданы три типа: **Изображения**, **Видео**, **Аудио**. Пользователь также имеет возможность добавить свои типы.

Создание нового типа

Чтобы создать собственный тип содержимого, выполните следующее:

- Нажмите на кнопку **Настроить типы**, расположенную на контекстной панели медиабibliotheki. Откроется страница настройки модуля **Управление структурой**:



Настройки | Визуальный редактор | **Медиабиблиотека** | Карты | Доступ

Настройки медиабиблиотеки

Использовать медиабиблиотеку:

Размеры картинок предпросмотра в диалоговом окне медиабиблиотеки (Ш x В): 140 x 105

Другие разрешенные расширения медиафайлов (кроме перечисленных в типах медиабиблиотеки): jpg, jpeg, gif, png, flv, mp4, wmv, wma, mp3, ppt

Максимальный размер загружаемых в медиабиблиотеку изображений (Ш x В): 1024 x 1024

Использовать медиабиблиотеку по умолчанию при выборе медиафайлов:

Типы содержимого медиабиблиотеки

Изображения

Название: *Изображения*

Символьный код: *image*

*Список расширений файлов¹: jpg, jpeg, gif, png

Описание: *Фотографии, картинки, иконки, рисунки и другие графические файлы*

Видео ✖ Удалить

Название: *Видео*

Символьный код: *video*

*Список расширений файлов¹: flv, mp4, wmv

Описание: *Видеофайлы*

Аудио ✖ Удалить

Название: *Аудио*

Символьный код: *sound*

*Список расширений файлов¹: mp3, wma, aac

Описание: *Аудиофайлы*

*Поля, обязательные для заполнения.
¹Разрешено использовать только символы латинского алфавита и цифры

Добавить >>

Сохранить | Сбросить | По умолчанию

- Нажмите кнопку **Добавить**. На странице отобразится секция **Новый тип**:

Добавить >>

Новый тип ✖ Удалить

*Название: Новый тип

*Символьный код¹:

*Список расширений файлов¹:

Описание:

- Заполните поля формы:



Музыка ✖ Удалить

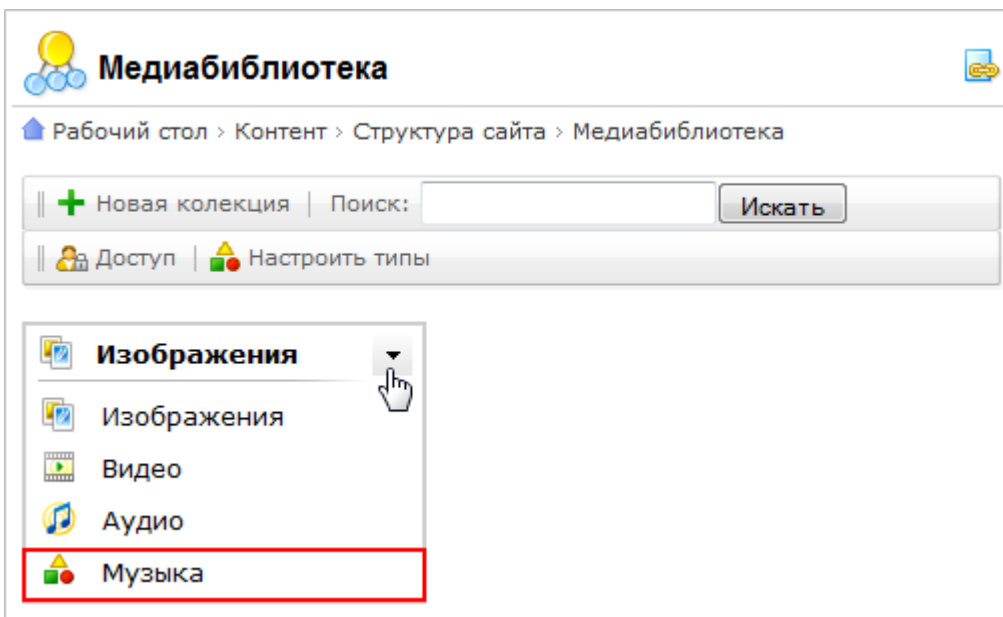
*Название: Музыка

*Символьный код¹: music

*Список расширений файлов¹: mp3,wma

Описание: Аудиофайлы

- **Название** – введите название нового типа. Поле, обязательное для заполнения.
 - **Символьный код** – задайте символьное обозначение типа, которое будет использоваться системой. Может содержать только символы латинского алфавита и цифры. Поле является обязательным для заполнения.
 - **Список расширений файлов** – через запятую укажите расширения файлов, относящихся к данному типу. Поле является обязательным для заполнения.
 - **Описание** – задайте произвольное описание типа.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Будет создан новый тип содержимого медиабibliотеки:



Настройка типов

Чтобы настроить типы содержимого медиабibliотеки, выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку **Настроить типы**. Откроется страница настройки модуля **Управление структурой**, вкладка **Медиабibliотека**:



Типы содержимого медиабibliotheki	
Изображения	
Название:	Изображения
Символьный код:	image
*Список расширений файлов ¹ :	<input type="text" value="jpg.jpeg.gif.png"/>
Описание:	Фотографии, картинки, иконки, рисунки и другие графические файлы
Видео ✕ Удалить	
Название:	Видео
Символьный код:	video
*Список расширений файлов ¹ :	<input type="text" value="flv.mp4.wmv"/>
Описание:	Видеофайлы
Аудио ✕ Удалить	
Название:	Аудио
Символьный код:	sound
*Список расширений файлов ¹ :	<input type="text" value="mp3.wma.aac"/>
Описание:	Аудиофайлы
Музыка ✕ Удалить	
*Название:	<input type="text" value="Музыка"/>
*Символьный код ¹ :	<input type="text" value="music"/>
*Список расширений файлов ¹ :	<input type="text" value="mp3.wma"/>
Описание:	<input type="text" value="Аудиофайлы"/>

- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Изменения вступят в силу.


⚠ Примечание: Изображения, Видео и Аудио являются системными типами и для них можно настроить только Список расширений файлов, остальные поля для изменения не доступны. Тип Изображения является основным типом Медиабibliotheki и не может быть удален. Типы, созданные пользователями, доступны как для редактирования, так и для удаления.

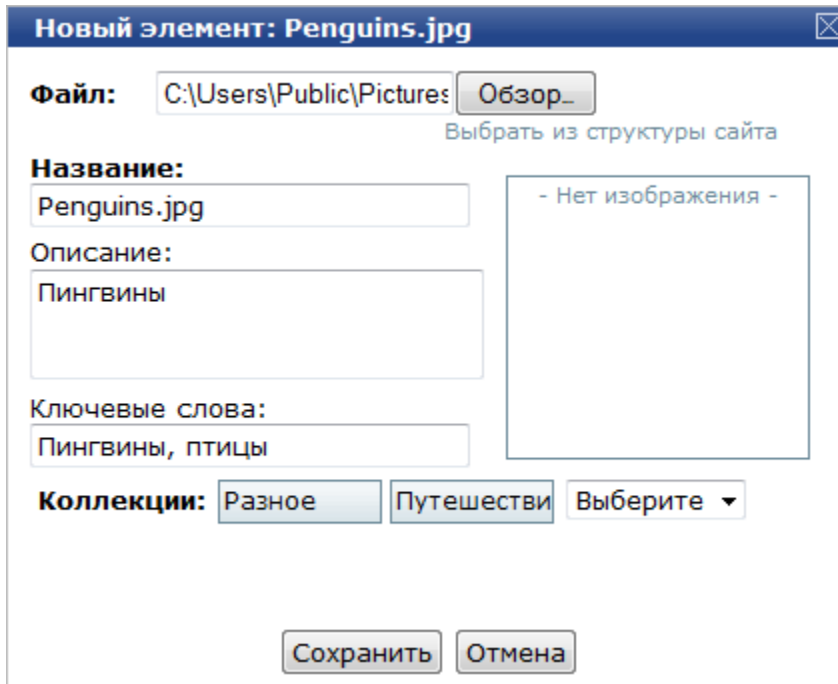
Загрузка файлов

Добавление элемента коллекции

Чтобы добавить новый элемент коллекции, выполните следующее:



- Нажмите кнопку **Новый элемент**, расположенную на контекстной панели **Медиабиблиотеки**, или выберите пункт **Добавить элемент** меню действий коллекции ().
- В открывшейся форме, в поле **Файл** укажите путь к файлу, который должен быть добавлен в медиабиблиотеку:



Новый элемент: Penguins.jpg

Файл: C:\Users\Public\Pictures
Выбрать из структуры сайта

Название:
Penguins.jpg

Описание:
Пингвины

Ключевые слова:
Пингвины, птицы

Коллекции: Разное Путешестви Выберите ▾

- Файл может быть загружен с локального компьютера либо выбран из уже загруженных файлов в структуре сайта:
 - Загрузка файла с локального компьютера осуществляется с помощью кнопки **Обзор**.
 - Ссылка **Выбрать из структуры сайта** позволяет выбрать файл из структуры сайта.
- При необходимости заполните остальные поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Элемент будет добавлен в указанные коллекции медиабиблиотеки.

⚠ Примечание: в медиабиблиотеку могут быть загружены только файлы, имеющие одно из разрешенных расширений. При попытке добавить файл с другим расширением, пользователь получит сообщение о том, что файл с таким расширением не может быть загружен в медиабиблиотеку. Список разрешенных расширений файлов задается на странице настроек модуля **Управление структурой**:



Настройки Визуальный редактор Медиабibliotheka Карты Доступ

Настройки медиабibliotheki

Использовать медиабibliotheku:

Размеры картинок предпросмотра в диалоговом окне медиабibliotheki (Ш x В): 140 x 105

Другие разрешенные расширения медиафайлов (кроме перечисленных в типах медиабibliotheki): jpg.jpeg.gif.png.flv.mp4.wmv.wma.mp3.ppt

Максимальный размер загружаемых в медиабibliotheku изображений (Ш x В): 1024 x 1024

Использовать медиабibliotheku по умолчанию при выборе медиафайлов:

Типы содержимого медиабibliotheki

Изображения

Название: *Изображения*

Символьный код: *image*

*Список расширений файлов¹: jpg.jpeg.gif.png

Описание: *Фотографии, картинки, иконки, рисунки и другие графические файлы*

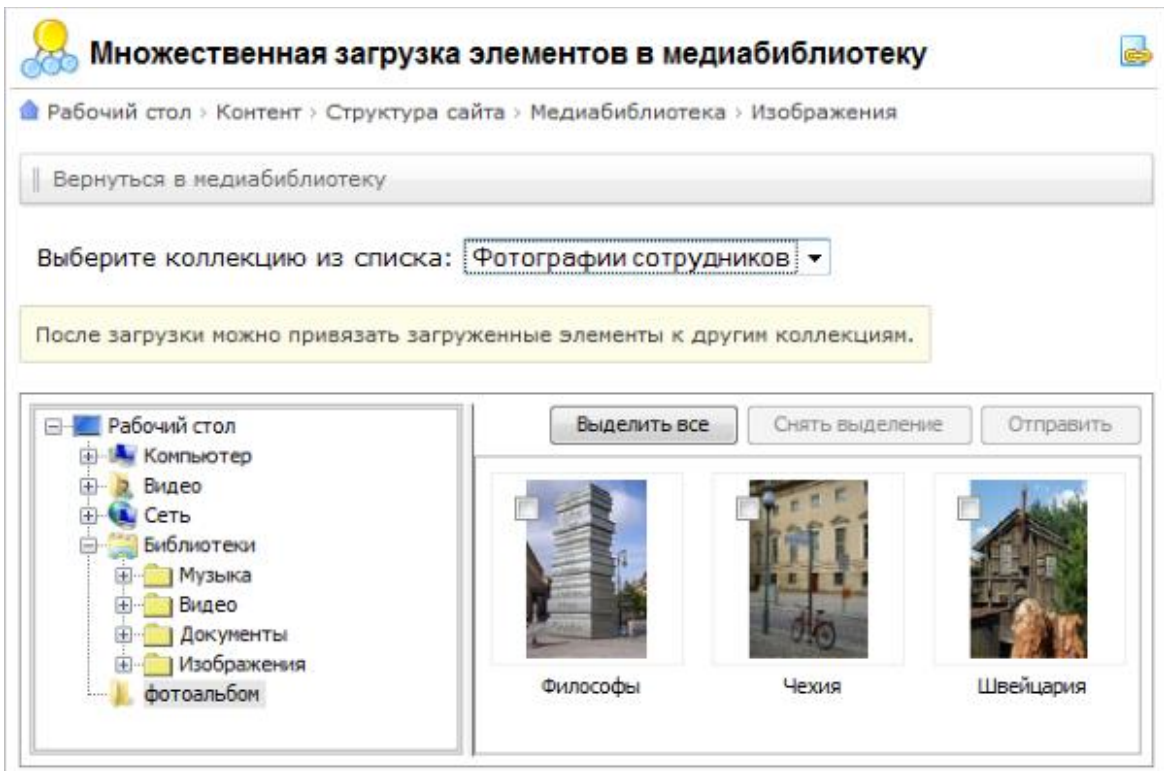
Видео ✖ [Удалить](#)

Множественная загрузка

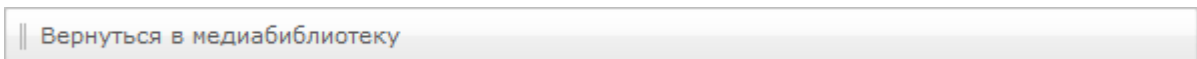
При множественной загрузке файлов в медиабibliotheku используется технологии **Java** и **ActiveX**. Это позволяет быстро загружать файлы, не осуществляя поиск на диске и не вводя имена и свойства файлов в явном виде.

Чтобы загрузить несколько файлов в медиабibliotheku, выполните следующие действия:

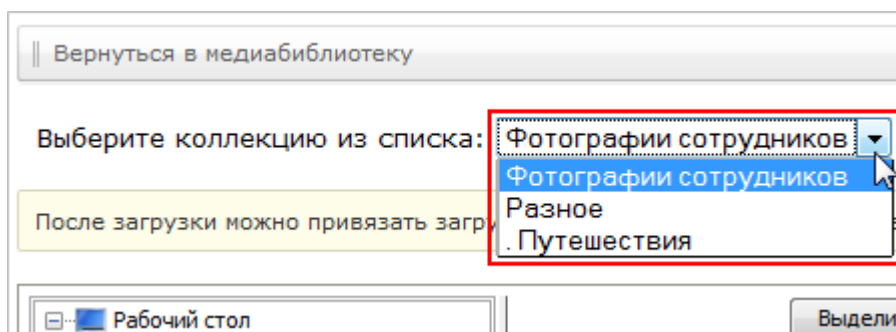
- Нажмите на кнопку **Множественная загрузка**, расположенную на контекстной панели **Медиабibliotheki**. Откроется страница **Множественная загрузка** элементов в медиабibliotheku:



Контекстная панель содержит всего одну кнопку, по которой осуществляется переход на страницу **Медиабiblioteca**:

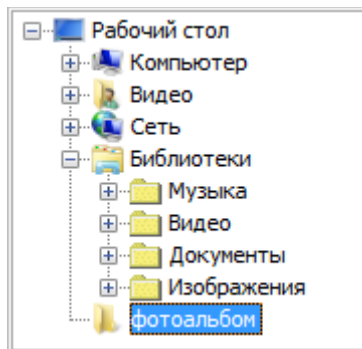


- **Выберите коллекцию из списка**, в которую будут загружены элементы:

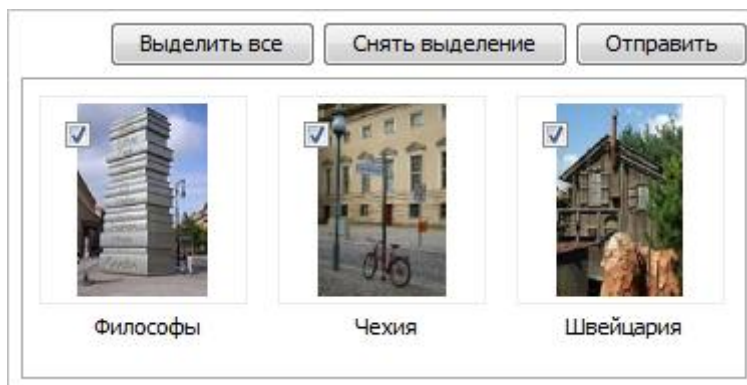


⚠ Примечание: после загрузки можно привязать загруженные элементы к другим коллекциям.

- В форме загрузки элементов с помощью дерева папок выберите каталог, содержащий медиаэлементы, которые вы собираетесь загрузить на сайт:



- Выберите элементы для загрузки в медиабiblioteca:



- Нажмите **Отправить**.

Параметры загружаемых элементов




После отправки элементов в **Медиабiblioteca** открывается страница **Параметры загруженных элементов**:



Параметры загруженных элементов


Рабочий стол > Контент > Структура сайта > Медиабiblioteca

Вернуться в медиабiblioteca

Название: monument.jpg Описание: Ключевые слова: путешествия, памятники Коллекции: Фотографии cc Выберите	 <input type="checkbox"/> Удалить
Название: Prague.jpg Описание: Ключевые слова: путешествия Коллекции: Фотографии cc Выберите	 <input type="checkbox"/> Удалить
Название: Czechia.jpg Описание: Ключевые слова: путешествия Коллекции: Фотографии cc Выберите	 <input type="checkbox"/> Удалить

Сохранить Отменить

Для каждого элемента имеется своя форма, в которой можно изменить параметры элемента и привязать его к другим коллекциям:

Название: monument.jpg Описание: философы Ключевые слова: путешествия, памятники Коллекции: Фотографии cc Путешествия	 <input checked="" type="checkbox"/> Удалить
Выберите Выберите Фотографии сотрудников Разное Путешествия	



- Заполните поля формы для каждого элемента:
 - **Название** – укажите название элемента.
 - **Описание** – задайте произвольное описание элемента.
 - **Ключевые слова** – задайте ключевые слова, которые в дальнейшем будут использоваться для поиска данного элемента.
 - **Коллекции** – укажите коллекции, к которым дополнительно должен быть привязан элемент.
 - **Удалить** – при отмеченной опции элемент будет удален из коллекции, в которую был загружен.

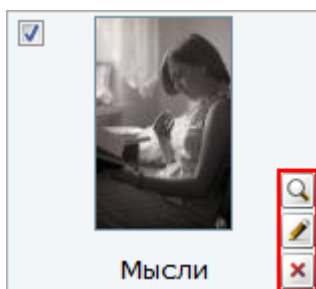
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Новые значения параметров элемента будут сохранены.

⚠ Примечание: Один и тот же файл можно размещать в разных коллекциях без многократной его загрузки. Для этого достаточно открыть файл для редактирования и указать дополнительную коллекцию, к которой его нужно «приписать».

Управление элементами коллекции

Контекстная панель элемента

При наведении курсора на элемент коллекции отображается контекстная панель данного элемента, позволяющая:



-  – перейти к детальному просмотру элемента:



Детальный просмотр элемента ✕



Мысли

[Скачать файл](#)

Тип файла: jpg
Изменен: 29.04.2010 10:22
Размер файла: 34 КБ
Размеры картинки: 318 x 498 px


Коллекции: Разное



-  – перейти к редактированию элемента;
-  – удалить элемент из коллекции.

Редактирование элемента

Чтобы отредактировать элемент коллекции, выполните следующее:

- Наведите курсор на изображение и кликните по иконке ;
- В открывшейся форме редактирования элемента внесите необходимые изменения:



Элемент: **Смотри** ✕


Файл: ml08.jpg
(Изменить)

Название:

Описание:

Ключевые слова:

Коллекции:



567 x 760

- Ссылка **Изменить** позволяет выбрать новый файл вместо текущего:

Элемент: **Смотри** ✕


Файл:
(Оставить как есть)

Название:

Описание:

Ключевые слова:

Коллекции:




567 x 760

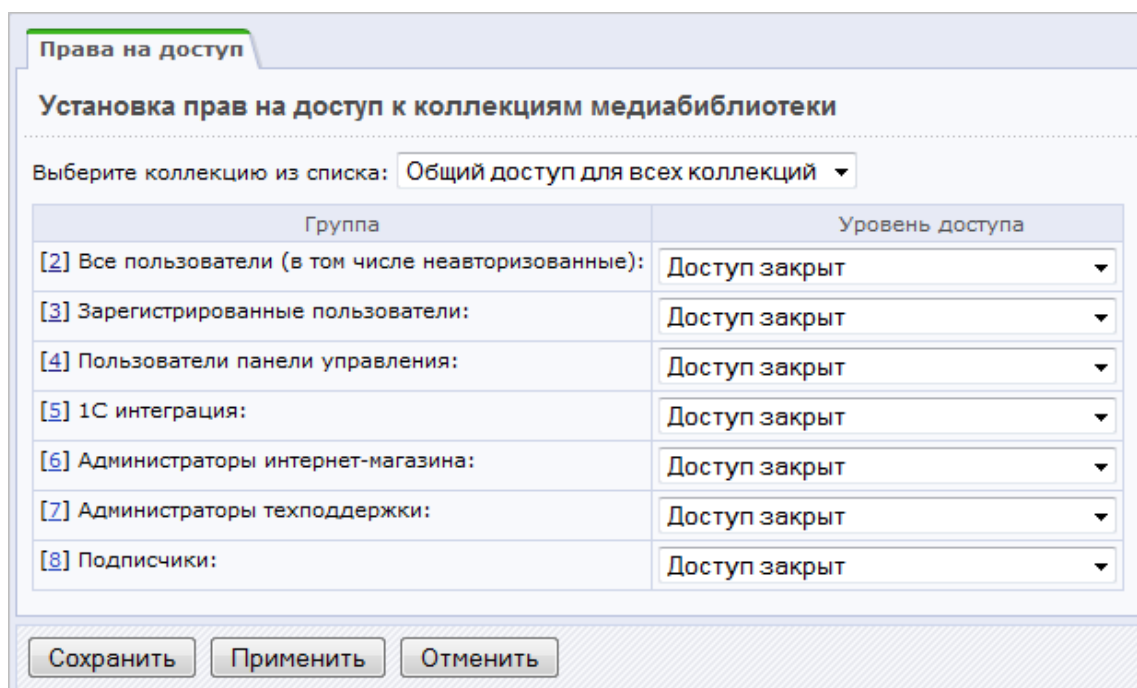
- Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы изменения вступили в силу. Чтобы изменения не были сохранены, воспользуйтесь кнопкой **Отмена**.



Настройка прав доступа к коллекциям

Чтобы установить права на доступ к коллекциям медиабibliotheki, выполните следующее:

- Нажмите на кнопку **Доступ**, расположенную на контекстной панели, или выберите пункт **Доступ** меню действий коллекции () медиабibliotheki. Откроется форма **Установка прав на доступ к коллекциям медиабibliotheki**:



Группа	Уровень доступа
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Доступ закрыт
[3] Зарегистрированные пользователи:	Доступ закрыт
[4] Пользователи панели управления:	Доступ закрыт
[5] 1С интеграция:	Доступ закрыт
[6] Администраторы интернет-магазина:	Доступ закрыт
[7] Администраторы техподдержки:	Доступ закрыт
[8] Подписчики:	Доступ закрыт

- В открывшейся форме укажите коллекцию, право на доступ к которой нужно изменить. Настроить можно как **Общий доступ для всех коллекций**, так и доступ к каждой коллекции отдельно:



Права на доступ

Установка прав на доступ к коллекциям медиабibliotheki

Выберите коллекцию из списка:

Группа	Уровень доступа
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Доступ закрыт
[3] Зарегистрированные пользователи:	Доступ закрыт
[4] Пользователи панели управления:	Доступ закрыт
[5] 1С интеграция:	Доступ закрыт
[6] Администраторы интернет-магазина:	Доступ закрыт
[7] Администраторы техподдержки:	Доступ закрыт
[8] Подписчики:	Доступ закрыт

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: по умолчанию настройки прав доступа к коллекции распространяются на все вложенные коллекции.

- Установите уровень доступа к коллекции для каждой группы пользователей:

Права на доступ

Установка прав на доступ к коллекциям медиабibliotheki

Выберите коллекцию из списка: Общий доступ для всех коллекций

Группа	Уровень доступа
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Доступ закрыт
[3] Зарегистрированные пользователи:	Доступ закрыт
[4] Пользователи панели управления:	Доступ закрыт
[5] 1С интеграция:	Доступ закрыт
[6] Администраторы интернет-магазина:	Доступ закрыт
[7] Администраторы техподдержки:	Доступ закрыт
[8] Подписчики:	Доступ закрыт

Сохранить Применить Отменить

- Для группы пользователей могут быть назначены следующие уровни доступа к коллекциям и их элементам:

- **Доступ закрыт** – доступ пользователей к данной коллекции закрыт;



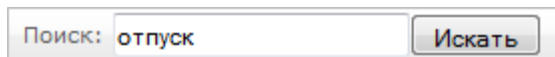
- **Просмотр коллекций** – пользователям разрешено просматривать содержимое коллекции;
- **Создание новых** – пользователи могут создавать новые коллекции;
- **Редактирование элементов** – пользователи могут не только создавать коллекции, но и управлять их элементами;
- **Редактирование элементов и коллекций** – пользователи могут управлять и элементами, и коллекциями медиатеки;
- **Полный доступ** – пользователи имеют полный доступ к медиатеке.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Изменения прав доступа вступят в силу.

Поиск

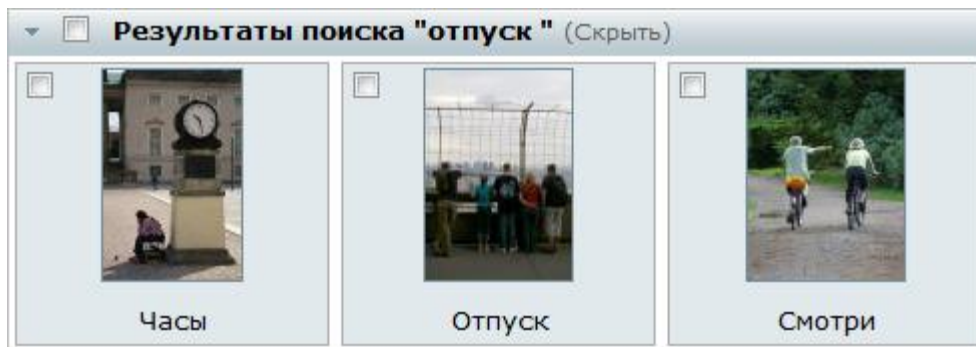
Поиск элементов **Медиатеки** осуществляется по полям свойств этих элементов.

Например, чтобы отобразить элементы, соответствующие теме **отпуск**, выполните следующее:

- Введите в поле **Поиск** слово **отпуск**:



- Нажмите кнопку **Искать**.
- Результатом поиска станут элементы, в **Названии**, **Описании** или **Ключевых словах** которых присутствует слово **отпуск**:



Если элементов, соответствующих заданным условиям, в **Медиатеке** нет, то будет выведено сообщение о том, что по вашему запросу ничего не найдено.

Ссылка **Скрыть** закрывает результаты поиска.

⚠ Примечание: при удалении элементов, отображаемых в **Результатах поиска**, они будут удалены из всех коллекций медиатеки.

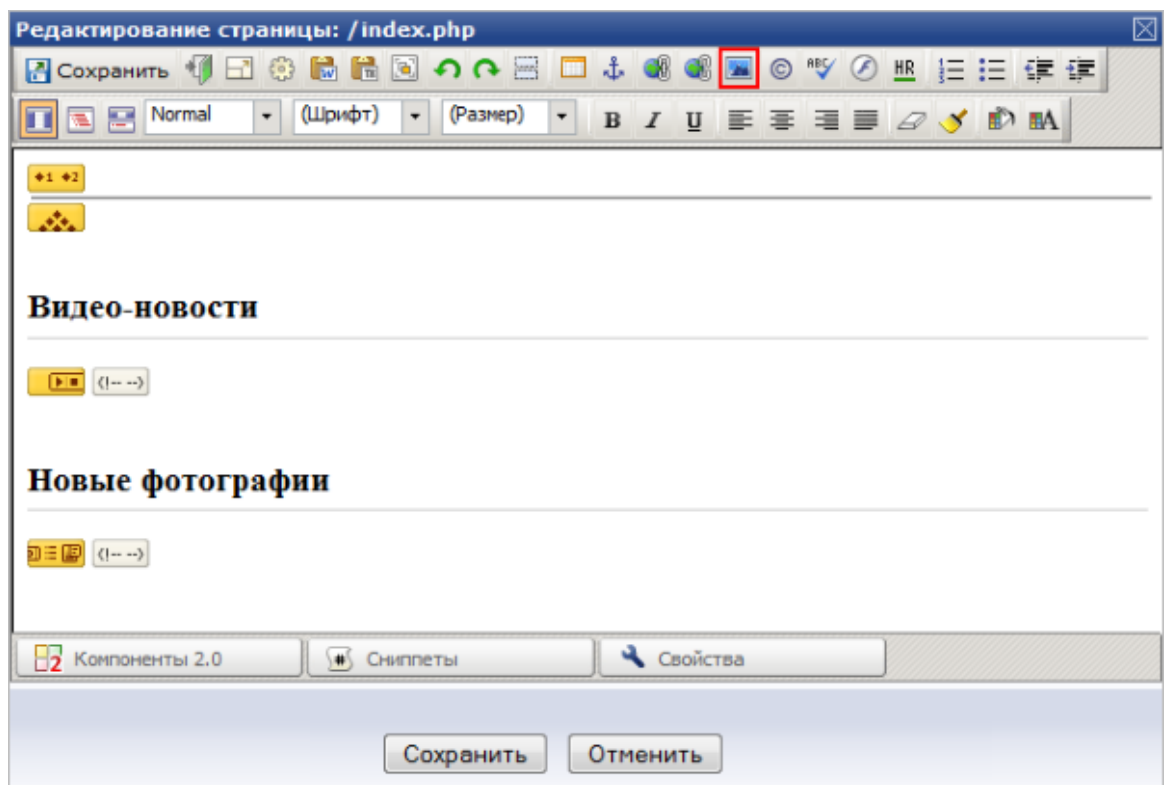


Примеры использования медиабιβлиотеки

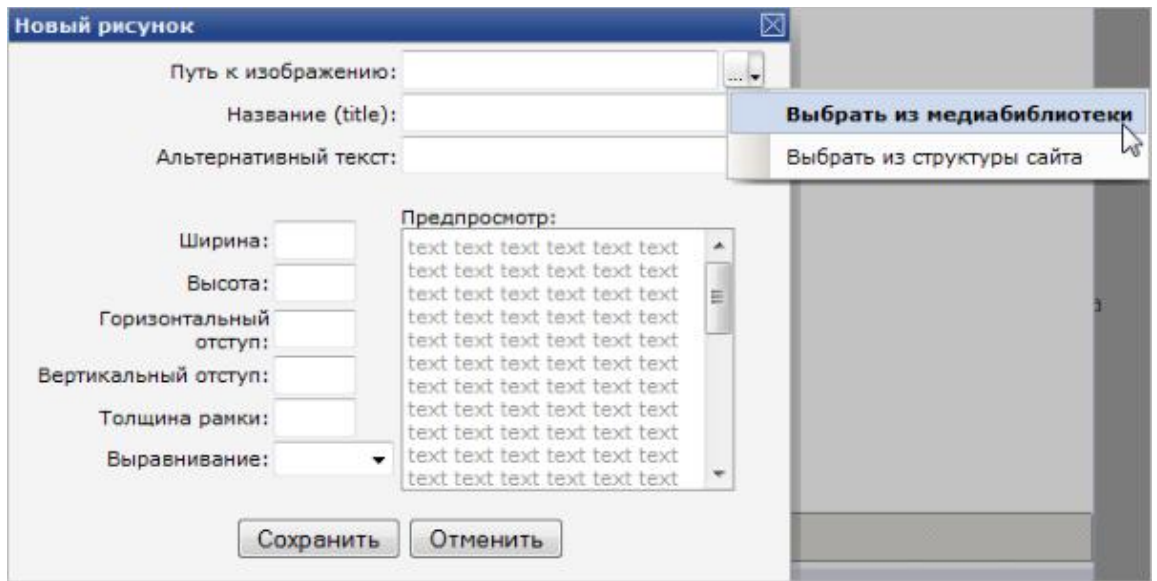
Работа с медиабιβлиотекой при редактировании страницы сайта

Добавление изображения:

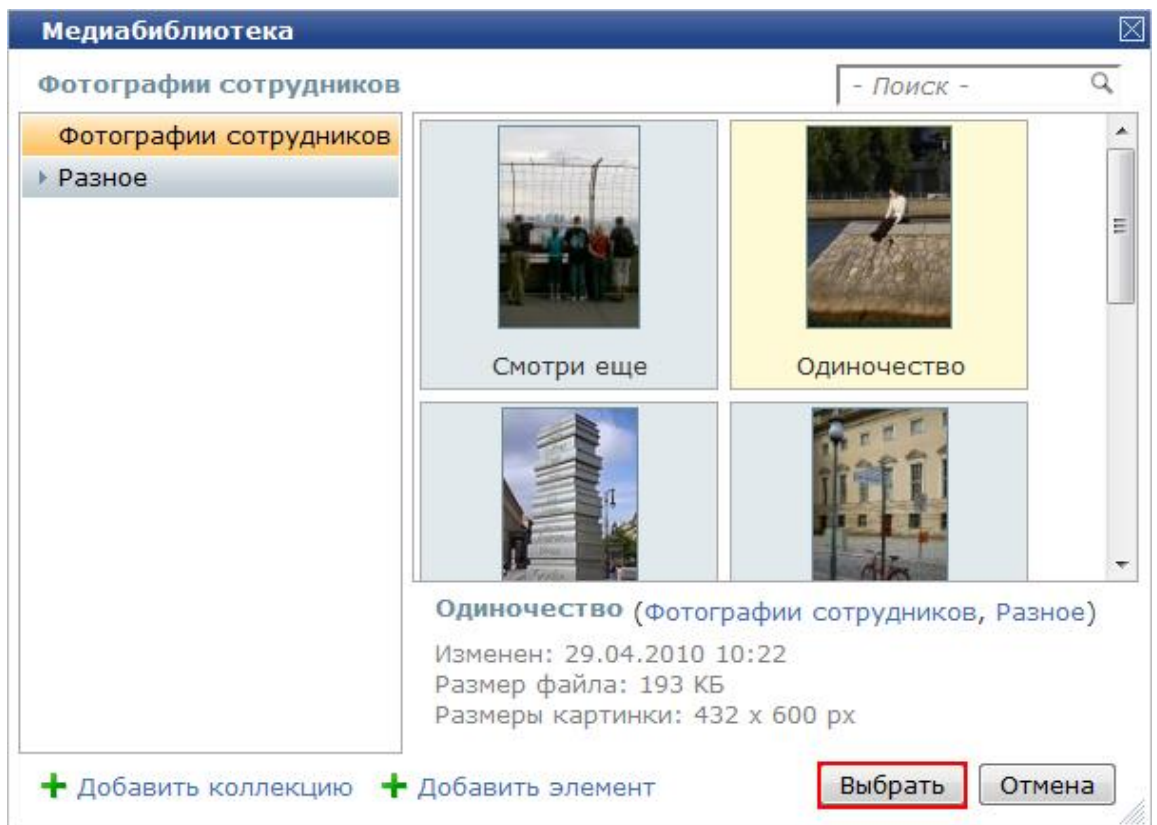
- По нажатию кнопки **Изменить** перейдите к редактированию страницы в визуальном редакторе.
- Нажмите кнопку **Изображение**, расположенную на контекстной панели редактора, чтобы добавить изображение на страницу сайта:



- Откроется форма **Новый рисунок**.
- В поле **Путь к изображению** укажите **Выбрать из медиабιβлиотеки**:



- В открывшейся форме выберите подходящее изображение:



⚠ Примечание: при необходимости вы можете прямо из этой формы загрузить в медиабibliотеку новые изображения.

- Заполните остальные поля формы:



Новый рисунок

Путь к изображению: /upload/medialibrary/cd6/ml

Название (title): Одиночество

Альтернативный текст: Одиночество

Ширина: 160

Высота: 200

Горизонтальный отступ:

Вертикальный отступ:

Толщина рамки:

Выравнивание:

Предпросмотр:

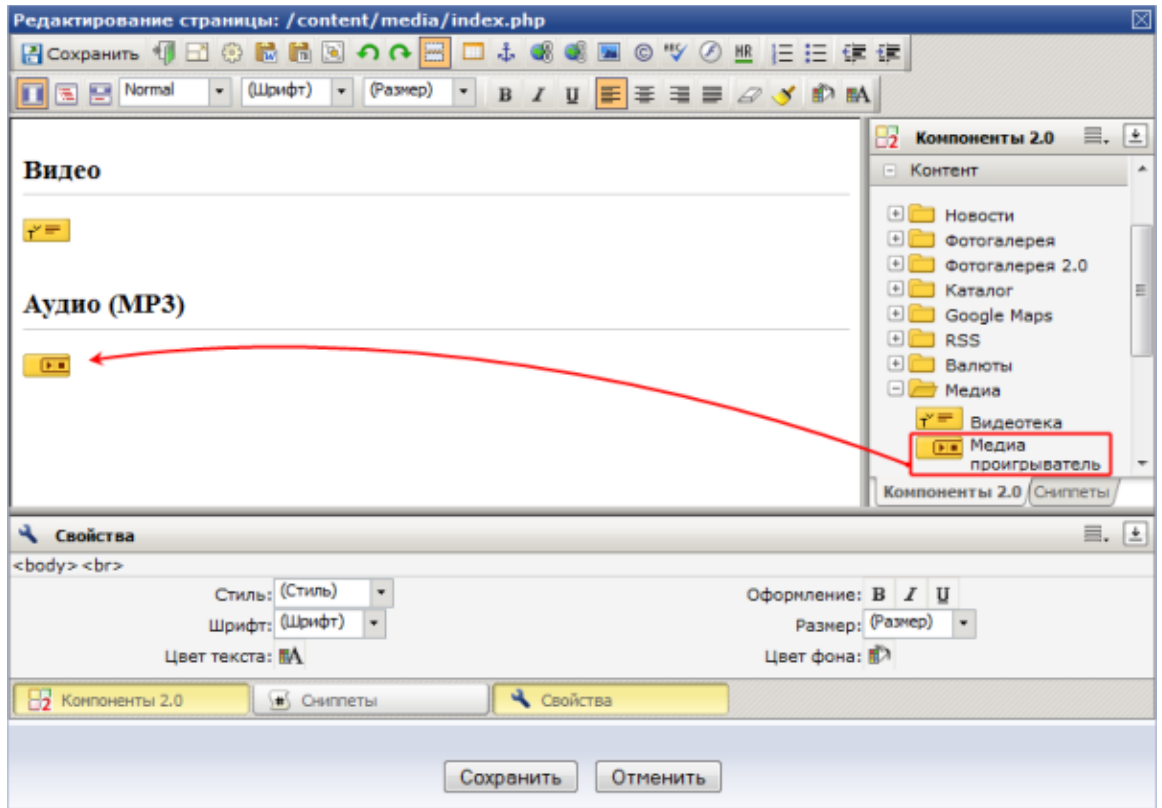
Сохранить Отменить

- Нажмите кнопку **Сохранить**.

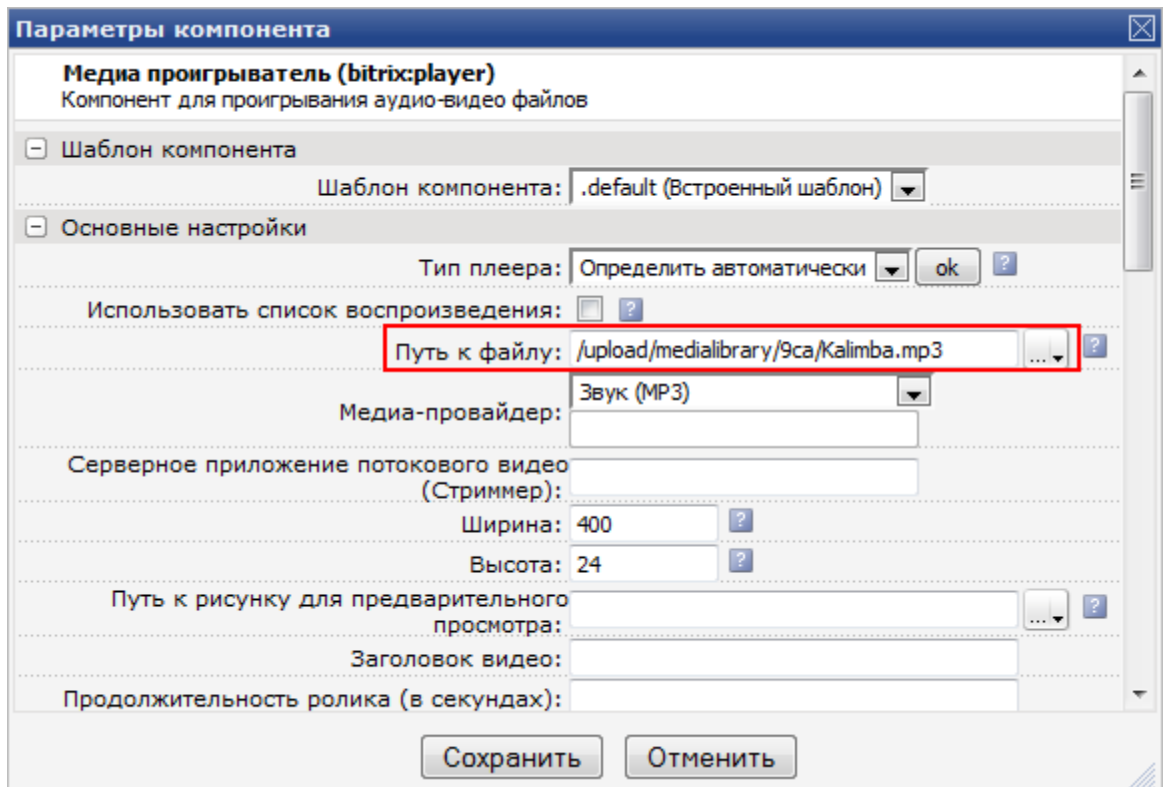
После сохранения изменений, произведенных в визуальном редакторе, фото отобразится на странице сайта.

Размещение на странице компонента для проигрывания медиафайлов:

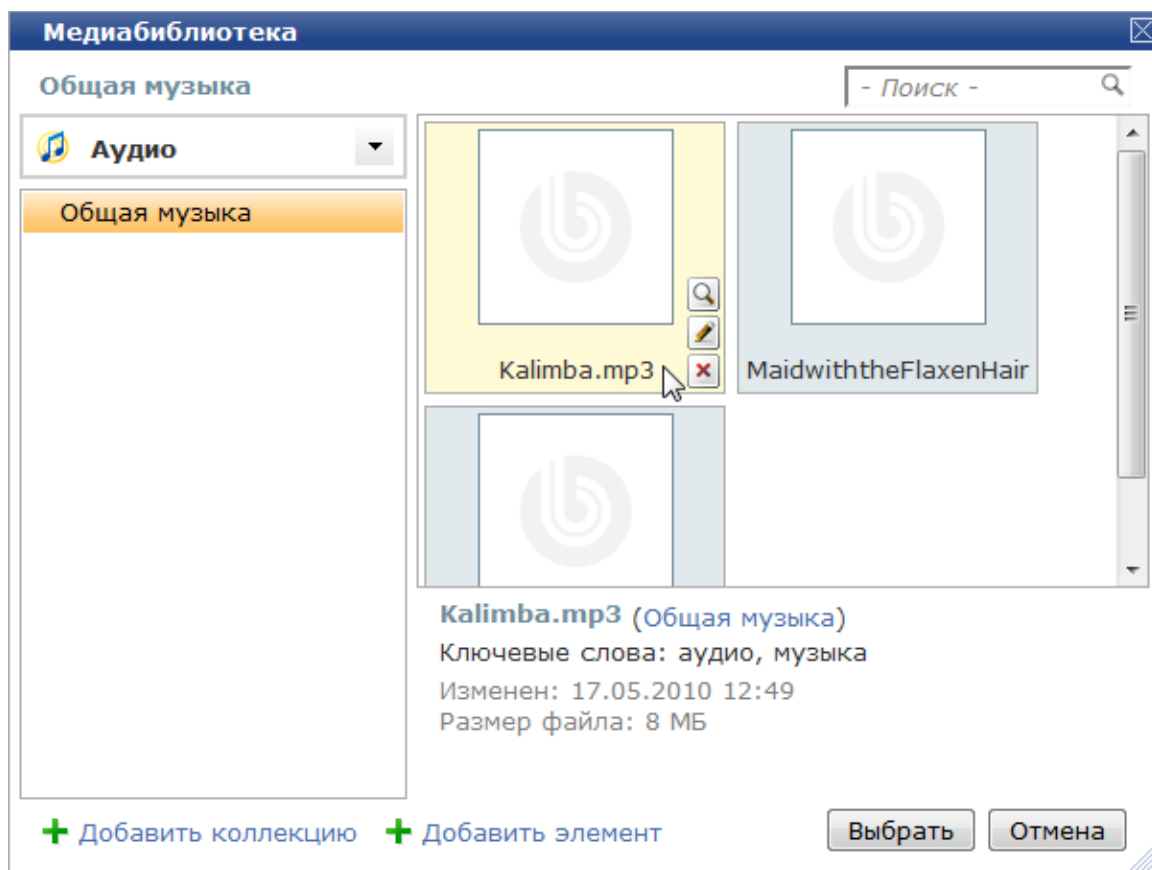
- По кнопке **Изменить** перейдите к редактированию страницы сайта в визуальном редакторе.
- Добавьте на страницу компонент **Медиа проигрыватель (bitrix:player)** ([Контент > Медиа > Медиа проигрыватель](#)):



- В Параметрах компонента в поле Путь к файлу укажите расположение файла.



- С помощью кнопки [...] выберите нужный файл из Медиабιβлиотеки:

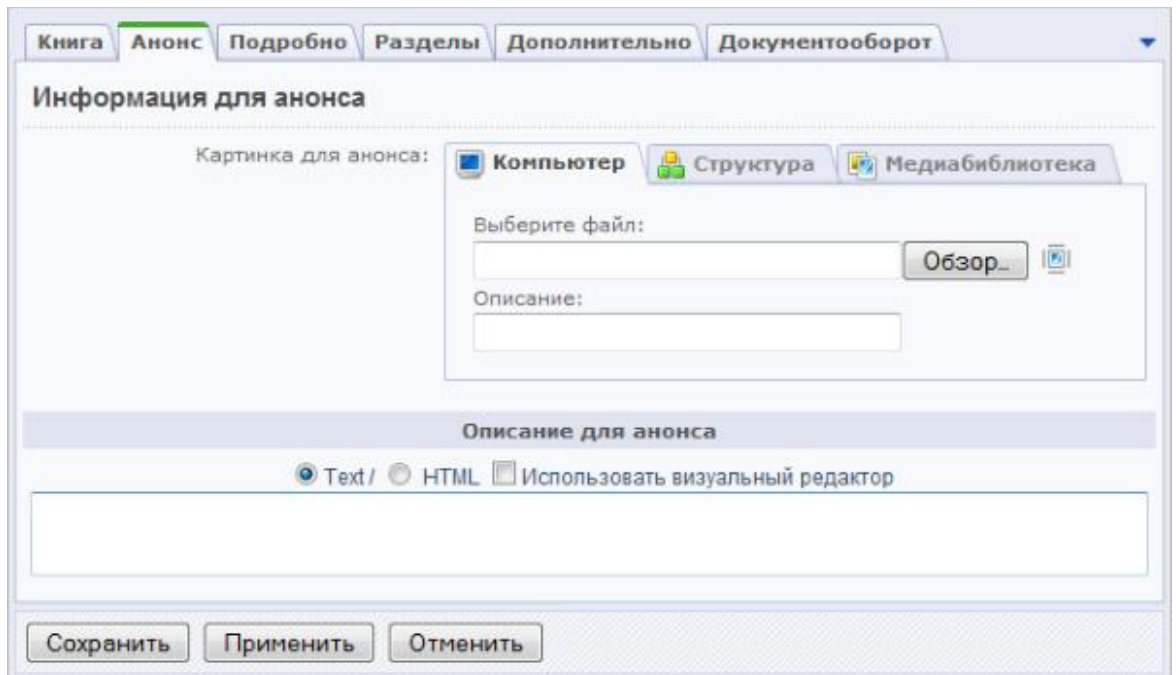


- Сохраните результаты редактирования страницы.

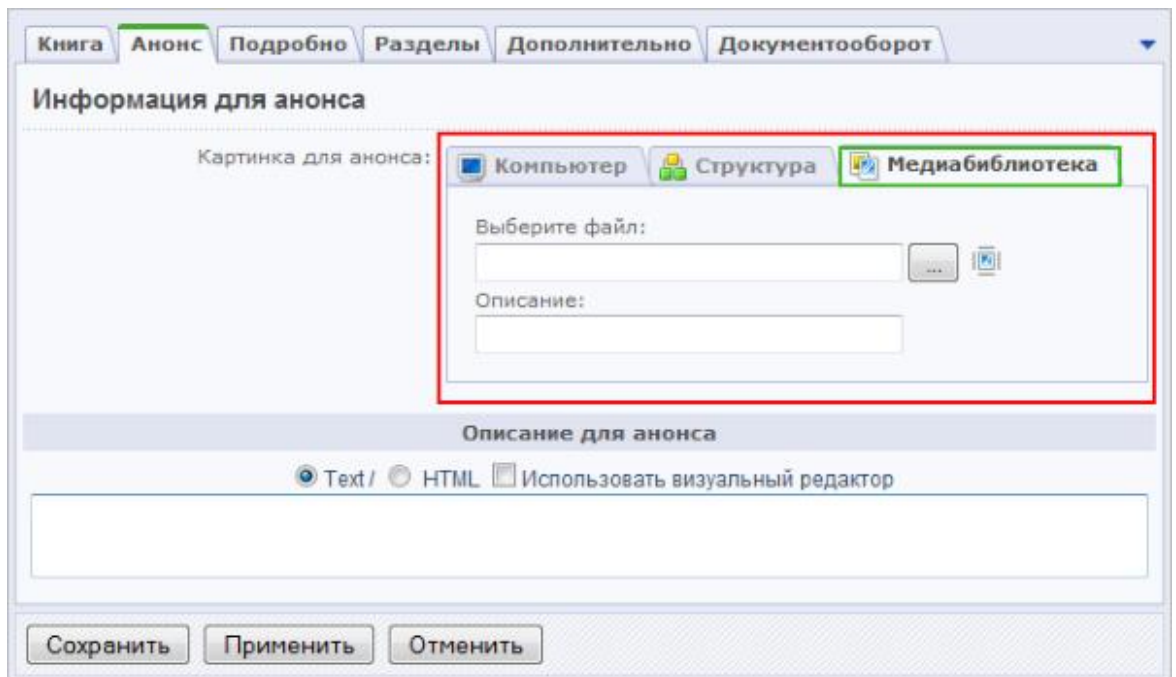
Использование медиабиблиотеки при работе с информационными блоками

В качестве примера рассмотрим добавление элементов каталога:

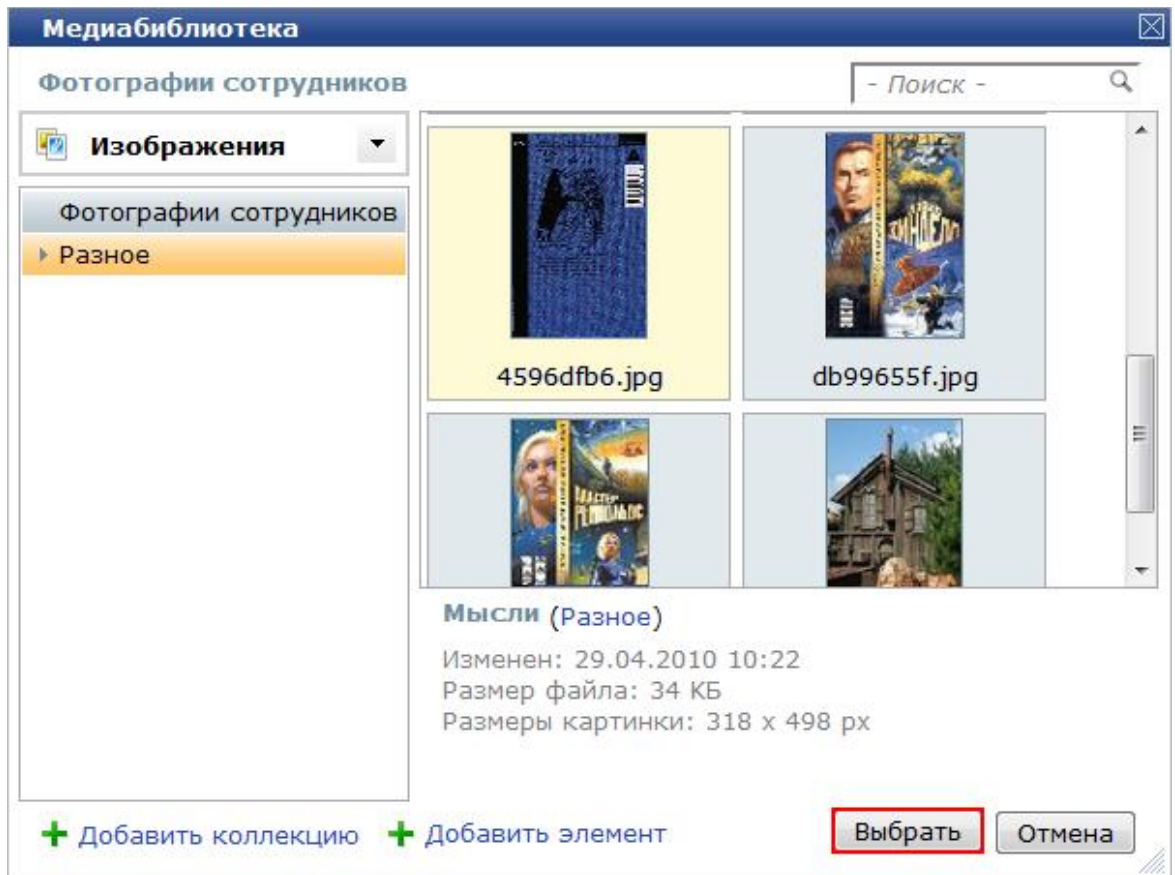
- Добавьте новый элемент в **Каталог книг** (*Контент > Каталог книг > Книги*).
- В открывшейся форме создания элемента перейдите на вкладку **Анонс** или **Подробно**:



- В форме Картинка для анонса перейдите на вкладку Медиабиблиотека:



- С помощью кнопки [...] откройте форму Медиабиблиотека и выберите нужное изображение:



- В поле **Выберите файл** автоматически прописывается адрес выбранного файла:

